



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR interni per la tipologia di attività: PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE, STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE degli studenti finalizzati alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone a valere su:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo: 3...2...1...Ready to start

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31546

CUP: F74D23001860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale l’Unità di missione per il PNRR del Ministro dell’istruzione e del merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 1616 del 06/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento d’Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/12/2023;

CONSIDERATO che l’incarico di ESPERTO e TUTOR per la tipologia di attività: **PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE, STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 15 del 21/11/2024 con la quale vengono nominate le seguenti figure:

ESPERTI:

FORMAZIONE UTILIZZO TELECAMERE PTZ:

- Santini Giacomo 18 ore

FORMAZIONE WEBRADIO E CREAZIONE DI TOUR VIRTUALI:

- Pedini Francesca 8 ore

FORMAZIONE UTILIZZO PALMARI E GESTIONALE RISTORANTE:

- Linfante Davide 9 ore

- Gabellini Roberto 9 ore

- Tombari Paolo 6 ore

- Del Cipolla Steven 6 ore

- Angeletti Denis 6 ore

FORMAZIONE ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA/CUCINA/SALA (sbocchi professionali):

- Druda Silvia 15 ore

- Pascucci Letizia 15 ore

FORMAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (ITALIANO L2):

- Del Sorbo Eleonora 5 ore

- Tufano Rosaria Anna 5 ore

FORMAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (FRANCESE):

- Barchiesi Flavia 10 ore

TUTOR:**FORMAZIONE REALIZZAZIONE DI STREAMING IN SALA E CUCINA CON PTZ:**

- Fossa Michela 6 ore
- Gabellini Roberto 4 ore
- Mencarini Agostino 6 ore
- Bastianoni Gabriele 4 ore
- Rossini Claudio 6 ore
- Frattini Giovanni 4 ore
- Tombari Paolo 10 ore
- Del Cipolla Steven 10 ore

FORMAZIONE WEBRADIO E CREAZIONE DI TOUR VIRTUALI:

- Donadei Maria Antonella 5 ore
- Del Prete Luca 5 ore
- Bargnesi Claudia 5 ore
- Nobili Paola 5 ore

FORMAZIONE UTILIZZO PALMARI E GESTIONALE RISTORANTE:

- Uguccioni Milena 7 ore
- Esposto Paolo 7 ore
- Gurini Federica 7 ore
- Ortolani Sabina 7 ore

FORMAZIONE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA/CUCINA/SALA (sbocchi professionali):

- Druda Silvia 15 ore
- Pascucci Letizia 15 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELL'COMPETENZE LINGUISTICHE (Italiano L2):

- Del Sorbo Eleonora 5 ore
- Tufano Rosaria Anna 5 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (Francese):

- Giusti Erika 10 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (Tedesco):

- Gennari Annalisa 15 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (Inglese):

- Volpe Sinforosa 22 ore
- Donadei Maria Antonella 12 ore
- Visconti Antonella 12 ore

FORMAZIONE GIOVANI DIGITALMENTE CONSAPEVOLI

- Cavalli Elisa 10 ore
- Donadei Maria Antonella 10 ore
- Gaudio Anna 10 ore
- Macro Valentina 10 ore
- Nobili Paola 10 ore
- Ottaviani Elena 10 ore

CONSIDERATO che le figure sopra evidenziate hanno i requisiti per ricoprire gli incarichi in oggetto;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare n. 12 incarichi di "ESPERTO" e n. 31 incarichi di "TUTOR"
per la tipologia di attività: "**PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE, STEM, DIGITALI E
DI INNOVAZIONE**" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati ai docenti e agli assistenti tecnici gli incarichi, per l'attività: "PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI" per la realizzazione del progetto in oggetto, sotto evidenziati:

ESPERTI:

FORMAZIONE UTILIZZO TELECAMERE PTZ:

- Santini Giacomo 18 ore

FORMAZIONE WEBRADIO E CREAZIONE DI TOUR VIRTUALI:

- Pedini Francesca 8 ore

FORMAZIONE UTILIZZO PALMARI E GESTIONALE RISTORANTE:

- Linfante Davide 9 ore
- Gabellini Roberto 9 ore
- Tombari Paolo 6 ore
- Del Cipolla Steven 6 ore
- Angeletti Denis 6 ore

FORMAZIONE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA/CUCINA/SALA (sbocchi professionali):

- Druda Silvia 15 ore
- Pascucci Letizia 15 ore

FORMAZIONE DELL COMPETENZE LINGUISTICHE (ITALIANO L2):

- Del Sorbo Eleonora 5 ore
- Tufano Rosaria Anna 5 ore

FORMAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (FRANCESE):

- Barchiesi Flavia 10 ore

TUTOR:

FORMAZIONE REALIZZAZIONE DI STREAMING IN SALA E CUCINA CON PTZ:

- Fossa Michela 6 ore
- Gabellini Roberto 4 ore
- Mencarini Agostino 6 ore
- Bastianoni Gabriele 4 ore
- Rossini Claudio 6 ore
- Frattini Giovanni 4 ore
- Tombari Paolo 10 ore
- Del Cipolla Steven 10 ore

FORMAZIONE WEBRADIO E CREAZIONE DI TOUR VIRTUALI:

- Donadei Maria Antonella 5 ore
- Del Prete Luca 5 ore
- Bargnesi Claudia 5 ore
- Nobili Paola 5 ore

FORMAZIONE UTILIZZO PALMARI E GESTIONALE RISTORANTE:

- Uguccioni Milena 7 ore
- Esposto Paolo 7 ore
- Gurini Federica 7 ore
- Ortolani Sabina 7 ore

FORMAZIONE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA/CUCINA/SALA (sbocchi professionali):

- Druda Silvia 15 ore
- Pascucci Letizia 15 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (Italiano L2):

- Del Sorbo Eleonora 5 ore
- Tufano Rosaria Anna 5 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (Francese):

- Giusti Erika 10 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (Tedesco):

- Gennari Annalisa 15 ore

FORMAZIONE POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (Inglese):

- Volpe Sinforosa 22 ore
- Donadei Maria Antonella 12 ore
- Visconti Antonella 12 ore

FORMAZIONE GIOVANI DIGITALMENTE CONSAPEVOLI

- Cavalli Elisa 10 ore
- Donadei Maria Antonella 10 ore
- Gaudio Anna 10 ore
- Macro Valentina 10 ore
- Nobili Paola 10 ore
- Ottaviani Elena 10 ore

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è affidato per le ore precisate sopra e per attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina; il termine per lo svolgimento delle attività è il 30 novembre 2024.

Art. 3 Compiti

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Attività motivazionali e/o di sostegno alle attività didattiche curricolari con percorsi personalizzati di rafforzamento attraverso **mentoring** e **orientamento**, **sostegno alle competenze disciplinari**, **coaching motivazionale**. In alcuni casi può essere anche supporto alle discipline di studio e/o attività laboratoriali;
- ✓ Conoscenza del "sistema" in cui è inserito lo studente: classe, docenti, famiglia;
- ✓ Confronto e colloquio con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- ✓ Collaborazione con il CdC per la personalizzazione dei percorsi.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'assolvimento dei seguenti compiti da parte dell'**Esperto**:

- Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi)
- Predisporre i materiali didattici, richiedendoli al Team e al DSGA
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Inserire i dati in piattaforma
- Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione, comunicando gli esiti allo studente, alla famiglia e al consiglio di classe
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo
- Creare un rapporto empatico con gli studenti
- Instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca
- Aiutare a scoprire le proprie attitudini, a crescere culturalmente e personalmente, ad accrescere l'autostima, a sviluppare le potenzialità, a migliorare il rendimento scolastico, a recuperare il disagio scolastico, a migliorare gli esiti nelle discipline

- Motivare alla partecipazione ad almeno il 70% degli incontri da parte dello studente al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto
- Svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'assolvimento dei seguenti compiti da parte del **Tutor**:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei percorsi didattici; affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'ESPERTO e il TUTOR svolgeranno ogni attività formativa in compresenza per tutta la durata delle lezioni.

Inoltre si dovrà:

- ✓ promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A., con il team del PNRR;
- ✓ conoscere il Decreto Ministeriale 170/2022, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- ✓ garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- ✓ favorire il collegamento con il CdC delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte e con tutte le figure coinvolte;
- ✓ stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso per lo studente;
- ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione;
- ✓ gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- ✓ presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- ✓ redigere, assieme al team, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- ✓ curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;

- ✓ garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

Art. 4 Compenso

ESPERTO: il corrispettivo orario lordo è stabilito in max € 79,00 (79/00) inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*», per le ore effettivamente svolte ore in presenza e fuori dell'orario di servizio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

TUTOR: il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Franca

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*