



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

**Titolo: 3...2...1...Ready to start**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31546**

**CUP: F74D23001860006**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.**

**165/2001**

**INCARICO INDIVIDUALE per lo svolgimento dell'attività: PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E INNOVAZIONE – FORMAZIONE DELL'COMPETENZE LINGUISTICHE (ITALIANO L2)**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto I.P.S.S.A.R. "S. MARTA" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare personale esperto per la realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Cognome e Nome | TUFANO ROSARIA ANNA |
| Codice fiscale | TFNRRN81B47A509W    |
| Qualifica      | DOCENTE / ESPERTO   |

**PER LE ATTIVITA' LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA<br>E/O TIPOLOGIA | B   | C                             | D                             | E                                     | F                                               |                                              | G                    | H                   |
|-----------------------------------|-----|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                         | ORE | IMPORTO orario<br>lordo STATO | IMPORTO totale<br>lordo STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP/<br>INPS a carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 23% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ESPERTO                           | 5   | 79,000                        | 395,00                        | 297,66                                | 97,34                                           | 27,24                                        | 62,20                | 208,23              |
| <b>TOTALE</b>                     | 5   |                               | 395,00                        | 297,66                                | 97,34                                           | 27,24                                        | 62,20                | 208,23              |

a) L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi)
- Predisporre i materiali didattici, richiedendoli al Team
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Inserire i dati in piattaforma
- Verificare gli apprendimenti intermedi e finali
- Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione, comunicando gli esiti allo studente, alla famiglia e al consiglio di classe
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo
- Creare un rapporto empatico con gli studenti
- Instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca
- Aiutare a scoprire le proprie attitudini, a crescere culturalmente e personalmente, ad accrescere l'autostima, a sviluppare le potenzialità, a migliorare il rendimento scolastico, a recuperare il disagio scolastico, a migliorare gli esiti nelle discipline
- Favorire il recupero di eventuali insufficienze da parte dello studente al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto

Svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

L'esperto sarà tenuto a seguire un gruppo di min 9 studenti, utilizzando metodologie con carattere inclusivo allo scopo di favorire l'apprendimento di tutti gli alunni.

Il giorno di svolgimento degli incontri viene predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Inoltre si dovrà:

- ✓ promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A, con il team del PNRR.;
- ✓ conoscere il Decreto Ministeriale 170/2022, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- ✓ garantire l'efficienza e la regolarità delle attività svolte;
- ✓ favorire il collegamento con il CdC delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte e con tutte le figure coinvolte;
- ✓ stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso per lo studente;

- ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione;
- ✓ gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- ✓ presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- ✓ redigere, assieme al team, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- ✓ curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- ✓ garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

Caratteristiche delle attività:

- ✓ L'ESPERTO svolgerà ogni attività formativa in compresenza con il Tutor per tutta la durata delle lezioni.
- b) L'incarico decorre dalla data della nomina fino a maggio 2025.
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- g) Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Il docente esprimerà la propria accettazione dell'incarico mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa dell'allegato modulo di accettazione.

