



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-21355**

**CUP: F74D22003360006**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.**

**165/2001**

***INCARICO INDIVIDUALE DI MENTOR per lo svolgimento dell'attività: PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO INDIVIDUALI***

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione "Santa Marta" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un Mentor per percorsi di Mentoring e Orientamento individuali finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Cognome e Nome | GIUSTI ERIKA     |
| Codice fiscale | GSTRKE79E67D488L |
| Qualifica      | DOCENTE          |

**PER LE ATTIVITA' LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA<br>E/O TIPOLOGIA | B         | C                             | D                             | E                                     | F                                               |                                              | G                    | H                   |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                         | ORE       | IMPORTO orario<br>lordo STATO | IMPORTO totale<br>lordo STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP/<br>INPS a carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 23% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| MENTOR                            | 40        | 42,000                        | 1.680,00                      | 1.250,84                              | 429,16                                          | 114,45                                       | 261,37               | 875,02              |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>40</b> |                               | <b>1.680,00</b>               | <b>1.250,84</b>                       | <b>429,16</b>                                   | <b>114,45</b>                                | <b>261,37</b>        | <b>875,02</b>       |

a) L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Attività motivazionali e/o di sostegno alle attività didattiche curricolari con percorsi personalizzati di rafforzamento attraverso **mentoring** e **orientamento**, **sostegno alle competenze disciplinari**, **coaching motivazionale**. In alcuni casi può essere anche supporto alle discipline di studio e/o attività laboratoriali;
- ✓ Conoscenza del "sistema" in cui è inserito lo studente: classe, docenti, famiglia;
- ✓ Confronto e colloquio con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- ✓ Collaborazione con il CdC per la personalizzazione dei percorsi.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di azioni quali:

- ✓ creare un rapporto empatico con lo studente;
- ✓ instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca;
- ✓ fissare obiettivi di crescita per l'inserimento dello studente nel mondo della scuola e del lavoro;
- ✓ ascoltare e fare proprie le esperienze dello studente;
- ✓ far emergere il disagio che lo studente vive quotidianamente a Scuola;
- ✓ aiutare a scoprire le proprie attitudini, a crescere culturalmente e personalmente, ad accrescere l'autostima, a sviluppare le proprie potenzialità, a migliorare il rendimento scolastico, a recuperare il disagio scolastico, a migliorare gli esiti nelle discipline;
- ✓ favorire il recupero di eventuali assenze da parte dello studente al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto;
- ✓ svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

Inoltre si dovrà:

- ✓ promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A, con il team del PNRR;
- ✓ conoscere il Decreto Ministeriale 170/2022, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- ✓ garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

- ✓ favorire il collegamento con il CdC delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte e con tutte le figure coinvolte;
  - ✓ stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso per lo studente;
  - ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione;
  - ✓ gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
  - ✓ presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
  - ✓ redigere, assieme al team, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
  - ✓ curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
  - ✓ garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.
- b) L'incarico ha durata dalla data della nomina fino al 31 luglio 2024;
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- g) Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Il docente esprimerà la propria accettazione dell'incarico mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa dell'allegato modulo di accettazione.