



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR interni per la tipologia di attività: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO del personale scolastico, finalizzati alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone a valere su:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45719

CUP: F74D23003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale l'Unità di missione per il PNRR del Ministro dell'istruzione e del merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 39401 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/12/2023;

VISTO il carattere di urgenza;

CONSIDERATO che l'incarico di ESPERTO e di TUTOR per la tipologia di attività: **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO del personale scolastico** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 16 del 21/11/2024 con la quale vengono nominate le seguenti figure:

ESPERTO:

FORMAZIONE FORMAZIONE FOTO – VIDEO:

- Ferrantino Fabio 6 ore

FORMAZIONE UTILIZZO G-SUITE AVANZATO CONDIVISIONE DATI DIDATTICHE E UDA:

- Abatino Nicola 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO DI EXCEL CON AI COPILOT:

- Del Prete Luca 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO SOFTWARE EDT PER ORARIO:

- Bellardi Giulia 3 ore

- Del Prete Luca 3 ore

- Ortolani Maria Rita 4 ore

TUTOR:

FORMAZIONE UTILIZZO DEL DRONE E PREPARAZIONE AL PATENTINO DRONE A1/A3:

- Damia Paciarini Silvia 6 ore

- Franzè Ilario 3 ore

- Donadei Maria Antonella 3 ore

- Giunti Giorgia 6 ore

FORMAZIONE CREAZIONE TOUR VIRTUALI CON PANO 2VR:

- Abatino Nicola 15 ore

FORMAZIONE REALIZZAZIONE DI PODCAST E DIRETTE WEBRADIO:

- Ruggeri Filippo 6 ore
- Bargnesi Claudia 6 ore

FORMAZIONE UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE SALA/RISTORANTE:

- Allevato Catia 3 ore
- Rossini Stefano 9 ore

FORMAZIONE SU APP AI PER MAPPE CONCETTUALI, STRATEGIE PER
APPRENDIMENTO E MISURE COMPENSATIVE, STUDIO DELLE LINGUE
STRANIERE PER DSA:

- Benvenuti Massimo 7 ore
- Genua Vito 8 ore

FORMAZIONE UTILIZZO G-SUITE AVANZATO CONDIVISIONE DATI DIDATTICHE
E UDA:

- Del Prete Luca 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO DI EXCEL CON AI COPILOT:

- Franzè Ilario 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO SOFTWARE EDT PER ORARIO:

- Bellardi Giulia 4 ore
- Del Prete Luca 3 ore
- Ortolani Maria Rita 3 ore

CONSIDERATO che le figure sopra evidenziate hanno i requisiti per ricoprire gli incarichi in oggetto;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare n. 6 incarichi di "ESPERTO" e di n. 16 incarichi di "TUTOR"
per la tipologia di attività: **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO del personale
scolastico** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati ai docenti e agli assistenti tecnici gli incarichi, per l'attività: **LABORATORI DI
FORMAZIONE SUL CAMPO** del personale scolastico per la realizzazione del progetto in oggetto, sotto
evidenziate:

ESPERTO:

FORMAZIONE CREAZIONE FOTO – VIDEO:

- Ferrantino Fabio 6 ore

FORMAZIONE UTILIZZO G-SUITE AVANZATO CONDIVISIONE DATI DIDATTICHE
E UDA:

- Abatino Nicola 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO DI EXCEL CON AI COPILOT:

- Del Prete Luca 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO SOFTWARE EDT PER ORARIO:

- Bellardi Giulia 3 ore
- Del Prete Luca 3 ore
- Ortolani Maria Rita 4 ore

TUTOR:**FORMAZIONE UTILIZZO DEL DRONE E PREPARAZIONE AL PATENTINO DRONE A1/A3:**

- Damia Paciarini Silvia 6 ore
- Franzè Ilario 3 ore
- Donadei Maria Antonella 3 ore
- Giunti Giorgia 6 ore
-

FORMAZIONE CREAZIONE TOUR VIRTULAI CON PANO 2VR:

- Abatino Nicola 15 ore

FORMAZIONE REALIZZAZIONE DI PODCAST E DIRETTE WEBRADIO:

- Ruggeri Filippo 6 ore
- Bargnesi Claudia 6 ore

FORMAZIONE UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE SALA/RISTORANTE:

- Allevato Catia 3 ore
- Rossini Stefano 9 ore

FORMAZIONE SU APP AI PER MAPPE CONCETTUALI, STRATEGIE PER APPRENDIMENTO E MISURE COMPENSATIVE, STUDIO DELLE LINGUE STRANIERE PER DSA:

- Benvenuti Massimo 7 ore
- Genua Vito 8 ore

FORMAZIONE UTILIZZO G-SUITE AVANZATO CONDIVISIONE DATI DIDATTICHE E UDA:

- Del Prete Luca 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO DI EXCEL CON AI COPILOT:

- Franzè Ilario 15 ore

FORMAZIONE UTILIZZO SOFTWARE EDT PER ORARIO:

- Bellardi Giulia 4 ore
- Del Prete Luca 3 ore
- Ortolani Maria Rita 3 ore

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è affidato per le ore precisate sopra e per attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina; il termine per lo svolgimento delle attività è settembre 2025.

Art. 3 Compiti Esperti e Tutor

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'assolvimento dei seguenti compiti da parte dell'Esperto:

- Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi);
- Predisporre i materiali didattici, richiedendoli al Team e al DSGA;
- Predisporre il calendario, in accordo con il Team di progetto, e le principali comunicazioni per i partecipanti;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Accompagnare eventualmente i partecipanti in uscite sul territorio ove previste dal modulo;
- Motivare alla partecipazione ad almeno il 70% degli incontri da parte dei partecipanti al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto;
- realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale

nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13;

- Laboratori di formazione in presenza, tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi;
- erogazione a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale;
- possibilità di articolare le attività in più incontri o come ciclo di workshop;
- svolgimento sulla base delle indicazioni contenute nelle Istruzioni operative del 07/12/2023
- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, etc.;
- Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

Inoltre si dovrà:

- promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A, con il team del PNRR.;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività svolte;
- gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- curare quotidianamente il registro delle presenze, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione alle attività.

L'esperto sarà tenuto a seguire un gruppo di min 5 partecipanti, utilizzando metodologie partecipative.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'assolvimento dei seguenti compiti da parte del **Tutor**:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei percorsi didattici; affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 5;
- collaborare con l'esperto per la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il TUTOR svolgerà ogni attività formativa in compresenza con l'esperto per tutta la durata delle lezioni.

Inoltre si dovrà:

- ✓ promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A., con il team del PNRR;
- ✓ garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- ✓ stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso;
- ✓ gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- ✓ curare quotidianamente il registro delle presenze dei partecipanti, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- ✓ garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

Art. 4 Compenso

ESPERTO: il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 122,00 (centoventidue/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

TUTOR: il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Franca

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*