



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45719

CUP: F74D23003920006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.

165/2001

INCARICO INDIVIDUALE per lo svolgimento dell'attività: **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE UTILIZZO DI EXCEL CON AI COPILOT**

PREMESSO CHE: L'Istituto I.P.S.S.A.R. "S. MARTA" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un **TUTOR** per la tipologia di attività: **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DEL PERSONALE SCOLASTICO** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	FRANZE' ILARIO
Codice fiscale	FRNLRI89D19F537Q
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / TUTOR

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
TUTOR INTERNO	15,0	34,000	510,00	379,72	130,28	34,74	120,74	224,23
TOTALE	15,0		510,00	379,72	130,28	34,74	120,74	224,23

a) Il docente tutor incaricato sarà tenuto a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei percorsi didattici; affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 5;
- collaborare con l'esperto per la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il TUTOR svolgerà ogni attività formativa in compresenza con l'esperto per tutta la durata delle lezioni.

Inoltre si dovrà:

- ✓ promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A., con il team del PNRR;
- ✓ conoscere il Decreto Ministeriale 170/2022, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- ✓ garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- ✓ stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso;
- ✓ gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- ✓ curare quotidianamente il registro delle presenze dei partecipanti, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- ✓ garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

b) L'incarico decorre dalla data della nomina fino a settembre 2025.

c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;

d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;

e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;

- g) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*