



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45719

CUP: F74D23003920006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.

165/2001

INCARICO INDIVIDUALE per lo svolgimento dell'attività: **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE UTILIZZO SOFTWARE EDT PER ORARIO**

PREMESSO CHE: L'Istituto I.P.S.S.A.R. "S. MARTA" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un **TUTOR** per la tipologia di attività: **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DEL PERSONALE SCOLASTICO** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	DEL PRETE LUCA
Codice fiscale	DLPLCU73H10G479J
Qualifica	DOCENTE /ESPERTO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ESPERTO INTERNO	3,0	122,000	366,00	275,81	90,19	25,24	57,63	192,94
TOTALE	3,0		366,00	275,81	90,19	25,24	57,63	192,94

- a) Il docente esperto incaricato sarà tenuto a:
- Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi);
 - Predisporre i materiali didattici, richiedendoli al Team e al DSGA;
 - Predisporre il calendario, in accordo con il Team di progetto, e le principali comunicazioni per i partecipanti;
 - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
 - Accompagnare eventualmente i partecipanti in uscite sul territorio ove previste dal modulo;
 - Motivare alla partecipazione ad almeno il 70% degli incontri da parte dei partecipanti al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto;
 - realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13;
 - Laboratori di formazione in presenza, tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi;
 - erogazione a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale;
 - possibilità di articolare le attività in più incontri o come ciclo di workshop;
 - svolgimento sulla base delle indicazioni contenute nelle Istruzioni operativa del 07/12/2023
 - aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
 - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, etc.;
 - Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

Inoltre si dovrà:

- promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A., con il team del PNRR.;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività svolte;
- gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

- curare quotidianamente il registro delle presenze, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione alle attività.

L'esperto sarà tenuto a seguire un gruppo di min 5 partecipanti, utilizzando metodologie partecipative.

- b) L'incarico decorre dalla data della nomina fino a settembre 2025.
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- g) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*