



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo Web
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DI n. 38 INCARICHI INDIVIDUALI DI MENTOR per la tipologia di attività: PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO INDIVIDUALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE A VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo del Progetto: "E SONO ANCORA QUA..."

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-52994

CUP: F74D21001020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e
<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail psrh02000x@istruzione.it pec psrh02000x@pec.istruzione.it

Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 142544 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/12/2023;

CONSIDERATO che l'incarico di mentor per la tipologia di attività: "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO INDIVIDUALI" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 17 del 09/04/2025 che individua i docenti e personale ATA di seguito indicati Allevato Catia, Barchiesi Flavia, Bastianini Gabriele, Butera Carlotta, Cavalli Elisa, Ciaroni Ilaria, Colocci Luana, D'Alonzo Caterina, Del Cipolla Steven, Del Sorbo Eleonora, Di Saverio Nicola, Druda Silvia, Falcini Giulia, Franzè Ilario, Gaudio Anna, Gelso Erminia, Giunti Giorgia, Giusti Erika, Gleboki Marek Kazimierz, Gurini Federica, Iurlaro Alberta, Lattanzi Manola, Lopane Maria Antonia, Macro Valentina, Maddaluno Maria, Massi Ilaria, Ortolani Maria Rita, Ottaviani Elena, Pascarella Paola, Rossini Stefano, Ruggeri Filippo Santini Allison, Sidoti Maria Chiara, Sintini Sara, Tamburini Elisabetta, Tombari Paolo, Virgilli Francesca, Visconti Antonella per lo svolgimento delle attività: "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO INDIVIDUALI”;

CONSIDERATO che il personale individuato ha i requisiti per ricoprire gli incarichi in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare n. 38 incarichi per il "MENTOR per la tipologia di attività: "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO INDIVIDUALI" a titolo oneroso, nel

<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail psrh02000x@istruzione.it pec psrh02000x@pec.istruzione.it

progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Allevato Catia, Barchiesi Flavia, Bastianini Gabriele, Butera Carlotta, Cavalli Elisa, Ciaroni Iliaria, Colocci Luana, D'Alonzo Caterina, Del Cipolla Steven, Del Sorbo Eleonora, Di Saverio Nicola, Druda Silvia, Falcini Giulia, Franzè Ilario, Gaudio Anna, Gelso Erminia, Giunti Giorgia, Giusti Erika, Gleboki Marek Kazimierz, Gurini Federica, Iurlaro Alberta, Lattanzi Manola, Lopane Maria Antonia, Macro Valentina, Maddaluno Maria, Massi Iliaria, Ortolani Maria Rita, Ottaviani Elena, Pascarella Paola, Rossini Stefano, Ruggeri Filippo Santini Allison, Sidoti Maria Chiara, Sintini Sara, Tamburini Elisabetta, Tombari Paolo, Virgilli Francesca, Visconti Antonella

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è affidato:

- Prof.ssa Allevato Catia n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Barchiesi Flavia n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Bastianini Gabriele n. 40 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Butera Carlotta n. 16 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Cavalli Elisa n. 6 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Ciaroni Iliaria n. 30 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Colocci Luana n. 15 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. D'Alonzo Caterina n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Del Cipolla Steven n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Del Sorbo Eleonora n. 30 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Di Saverio Nicola n. 30 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Druda Silvia n. 30 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Falcini Giulia n. 15 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Franzè Ilario n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Gaudio Anna n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Gelso Erminia n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Giunti Giorgia n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Giusti Erika n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Gleboki Marek Kazimierz n. 40 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Gurini Federica n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Iurlaro Alberta n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Lattanzi Manola n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Lopane Maria Antonia n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Macro Valentina n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Maddaluno Maria n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Massi Iliaria n. 30 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Ortolani Maria Rita n. 40 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Ottaviani Elena n. 15 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Pascarella Paola n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Rossini Stefano n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Ruggeri Filippo n. 6 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Santini Allison n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Sidoti Maria Chiara n. 40 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Sintini Sara n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Tamburini Elisabetta n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Tombari Paolo n. 30 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;

- Prof.ssa Virgilli Francesca n. 20 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Visconti Antonella n. 40 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio

L'incarico è affidato per le ore precisate sopra e per attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina; il termine per lo svolgimento delle attività è settembre 2025.

Art. 3 Compiti

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Attività motivazionali e/o di sostegno alle attività didattiche curricolari con percorsi personalizzati di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. In alcuni casi può essere anche supporto alle discipline di studio e/o attività laboratoriali;
- ✓ Conoscenza del "sistema" in cui è inserito lo studente: classe, docenti, famiglia;
- ✓ Confronto e colloquio con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- ✓ Collaborazione con il CdC per la personalizzazione dei percorsi.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di azioni quali:

- ✓ creare un rapporto empatico con lo studente;
- ✓ instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca;
- ✓ fissare obiettivi di crescita per l'inserimento dello studente nel mondo della scuola e del lavoro;
- ✓ ascoltare e fare proprie le esperienze dello studente;
- ✓ far emergere il disagio che lo studente vive quotidianamente a Scuola;
- ✓ aiutare a scoprire le proprie attitudini, a crescere culturalmente e personalmente, ad accrescere l'autostima, a sviluppare le proprie potenzialità, a migliorare il rendimento scolastico, a recuperare il disagio scolastico, a migliorare gli esiti nelle discipline;
- ✓ favorire il recupero di eventuali assenze da parte dello studente al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto;
- ✓ svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

Inoltre si dovrà:

- ✓ promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A., con il team del PNRR.;
- ✓ conoscere il Decreto Ministeriale 19/2024, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- ✓ garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- ✓ favorire il collegamento con il CdC delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte e con tutte le figure coinvolte;
- ✓ stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso per lo studente;
- ✓ caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione;
- ✓ gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- ✓ presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- ✓ redigere, assieme al team, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- ✓ curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- ✓ garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

Art. 4 Compenso

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 42,00 (quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto

previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*