



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo Web

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DI N. 36 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO INTERNO per la tipologia di attività: PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE A VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo del Progetto: "E SONO ANCORA QUA..."

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-52994

CUP: F74D21001020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla

dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 142544 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento d’Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/12/2023;

CONSIDERATO che l’incarico di Esperto interno per la tipologia di attività: “DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 17 del 09/04/2025 che individua i docenti Allevato Catia, Barchiesi Flavia (2 incarichi), Bartoli Giulia, Brunetti Mariannina, Butera Carlotta, Cavalli Elisa, Capocefalo Annamaria, Crinò Francesca, del Nobile Giuseppe, Druda Silvia, Fratesi Francesca, Gabbianelli Luca, Gaudio Anna, Gelso Erminia, Gennari Annalisa, Giunti Giorgia, Lattanzi Manola (2 incarichi), Macro Valentina, Maddaluno Maria, Marinelli Matteo, Mazzoni Federico, Montinaro Maria, Nobili Paola, Ottaviani Elena, Pascarella Paola, Patrignani Laura (2 incarichi), Santini Allison, Savioli Antonella,

Sidoti Maria Chiara, Tufano Rosaria Anna, Vennarucci Erika, Virgilli Francesca, Volpe Sinforosa per lo svolgimento dell'attività di "Potenziamento delle competenze comunicative e relazionali attraverso l'espressione artistica";

CONSIDERATO che il personale individuato ha i requisiti per ricoprire gli incarichi in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare n.36 incarichi per la tipologia di attività: "DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato ai docenti: Allevato Catia, Barchiesi Flavia (2 incarichi), Bartoli Giulia, Brunetti Mariannina, Butera Carlotta, Cavalli Elisa, Capocefalo Annamaria, Crinò Francesca, del Nobile Giuseppe, Druda Silvia, Fratesi Francesca, Gabbianelli Luca, Gaudio Anna, Gelso Erminia, Gennari Annalisa, Giunti Giorgia, Lattanzi Manola (2 incarichi), Macro Valentina, Maddaluno Maria, Marinelli Matteo, Mazzoni Federico, Montinaro Maria, Nobili Paola, Ottaviani Elena, Pascarella Paola, Patrignani Laura (2 incarichi), Santini Allison, Savioli Antonella, Sidoti Maria Chiara, Tufano Rosaria Anna, Vennarucci Erika, Virgilli Francesca, Volpe Sinforosa l'incarico di "ESPERTO per la tipologia di attività: "PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE" per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è affidato a:

- Prof.ssa Allevato Catia (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Barchiesi Flavia (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Barchiesi Flavia (Francese) n. 5 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Bartoli Giulia n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Brunetti Marianna (Scienze motorie) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Butera Carlotta (Francese) n. 5 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Cavalli Elisa (Scienze Motorie) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Capocefalo Annamaria (Matematica) n. 8 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Crinò Francesca (Matematica) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. del Nobile Giuseppe (Scienze motorie) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Druda Silvia (Matematica) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Fratesi Francesca (Inglese) n. 6 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Gabbianelli Luca (Italiano) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Gaudio Anna (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Gelso Erminia (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Gennari Annalisa (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Giunti Giorgia (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Lattanzi Manola (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Lattanzi Manola (Italiano L2) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Macro Valentina (Supporto allo studio) n. 8 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Maddaluno Maria (Matematica) n. 8 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Marinelli Matteo (Scienze motorie) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof. Mazzoni Federico (Matematica) n. 8 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;

- Prof.ssa Montinaro Maria (Inglese) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Nobili Paola (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Ottaviani Elena (Matematica) n. 8 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Pascarella Paola (Matematica) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Patrignani Laura (Inglese) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Patrignani Laura (Salotto Letterario) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Santini Allison (Salotto letterario) n. 10 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Savioli Antonella (Inglese) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Sidoti Maria Chiara (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Tufano Rosaria Anna (Supporto allo studio) n. 4 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Vennarucci Erika (Inglese) n. 6 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Virgilli Francesca (Matematica) n. 8 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- Prof.ssa Volpe Sinforosa (Inglese) n. 2 ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio

L'incarico è affidato per le ore precisate sopra e per attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina; il termine per lo svolgimento delle attività è settembre 2025.

Art. 3 Compiti

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi)
- Predisporre i materiali didattici, richiedendoli al Team
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Inserire i dati in piattaforma
- Verificare gli apprendimenti intermedi e finali
- Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione, comunicando gli esiti allo studente, alla famiglia e al consiglio di classe
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo
- Creare un rapporto empatico con gli studenti
- Instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca
- Aiutare a scoprire le proprie attitudini, a crescere culturalmente e personalmente, ad accrescere l'autostima, a sviluppare le potenzialità, a migliorare il rendimento scolastico, a recuperare il disagio scolastico, a migliorare gli esiti nelle discipline
- Favorire il recupero di eventuali insufficienze da parte dello studente al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto
- Svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

Inoltre si dovrà:

- promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A, con il team del PNRR.;
- conoscere il Decreto Ministeriale 19/2024, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività svolte;
- favorire il collegamento con il CdC delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte e con tutte le figure coinvolte;

- stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso per lo studente;
- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione;
- gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- redigere, assieme al team, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

Art. 4 Compenso

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in max € 79,00 (settantanove/00) inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*», per le ore effettivamente svolte ore in presenza e fuori dell'orario di servizio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

