



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*

**Titolo del Progetto: "E SONO ANCORA QUA..."**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-52994**

**CUP: F74D21001020006**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

**INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO INTERNO per la tipologia di attività: Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione "Santa Marta" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare personale esperto per la realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Cognome e Nome | BARCHIESI FLAVIA                     |
| Codice fiscale | BRCFLV89E59L500K                     |
| Qualifica      | DOCENTE ESPERTO Supporto allo studio |

**PER LE ATTIVITA' LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA<br>E/O TIPOLOGIA | B        | C                             | D                             | E                                     | F                                               |                                              | G                    | H                   |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                         | ORE      | IMPORTO orario<br>lordo STATO | IMPORTO totale<br>lordo STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP/<br>INPS a carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 23% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| COMPETENZE BASE                   | 4        | 79,000                        | 316,00                        | 238,13                                | 77,87                                           | 21,79                                        | 49,76                | 166,58              |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>4</b> |                               | <b>316,00</b>                 | <b>238,13</b>                         | <b>77,87</b>                                    | <b>21,79</b>                                 | <b>49,76</b>         | <b>166,58</b>       |

a) L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi)
- Predisporre i materiali didattici, richiedendoli al Team
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Inserire i dati in piattaforma
- Verificare gli apprendimenti intermedi e finali
- Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione, comunicando gli esiti allo studente, alla famiglia e al consiglio di classe
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo
- Creare un rapporto empatico con gli studenti
- Instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca
- Aiutare a scoprire le proprie attitudini, a crescere culturalmente e personalmente, ad accrescere l'autostima, a sviluppare le potenzialità, a migliorare il rendimento scolastico, a recuperare il disagio scolastico, a migliorare gli esiti nelle discipline
- Favorire il recupero di eventuali insufficienze da parte dello studente al fine di ottenere l'attestazione; ogni attestato emesso contribuisce al raggiungimento del target previsto
- Svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

Inoltre si dovrà:

- promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A., con il team del PNRR;
- conoscere il Decreto Ministeriale 19/2024, gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole e i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 Investimento 1.4;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività svolte;
- favorire il collegamento con il CdC delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli studenti e la ricaduta didattica delle attività svolte e con tutte le figure coinvolte;
- stabilire contatti e condivisione feedback con le altre figure coinvolte nel percorso per lo studente;
- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione;
- gestire la piattaforma PNRR negli aspetti di propria competenza (piattaforma FUTURA);
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

- redigere, assieme al team, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
  - curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
  - garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PNRR in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.
  - Il docente sarà tenuto a seguire un gruppo di min 3 studenti ai fini di colmare le lacune nella disciplina oggetto dell'incarico e alimentare il processo virtuoso dell'autostima.
- b) L'incarico decorre dalla data della nomina fino a settembre 2025.
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- g) Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Roberto Franca*)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Il docente esprimerà la propria accettazione dell'incarico mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa dell'allegato modulo di accettazione.

