


**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI
E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F. n.92059320413



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Progetto: 10.6.6B-FSEPON-MA-2024-33
CUP: F74D24001410007
CIG: B556F9301F

DOCUMENTO DI STIPULA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL DLGS 36/2023, TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) APERTA SUL MEPA, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO ATTO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PCTO ALL'ESTERO (IRLANDA – FRANCIA – GERMANIA) PER IL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SEVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro (PU)
E-mail: psrh02000x@istruzione.it
PEC: psrh02000x@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 92059320413
Codice univoco: UFX6P0

OPERATORE ECONOMICO CONTRAENTE

Ditta I VIAGGI DI CHRIS TOUR SRL
Via Napoli, 227/229
C.F./P. IVA: 03637090618
Email: info@christour.it
PEC christour@pec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PREMESSO CHE

- con determina a contrarre n. 1398 del 24/01/2025 questa Stazione Appaltante ha avviato una procedura di affidamento diretto a mezzo Procedura Negoziata Senza Bando tramite Richiesta di Offerta (RDO) aperta su MEPA svolta attraverso gli strumenti messi a disposizione dal Dlgs. 36/2023 ed in conformità con i pronunciamenti 753/2020 e 764/2020 del MIMS (ex MIT);
- nella stessa determina veniva individuato il valore stimato dell'appalto, da porre a base d'asta, in euro 128.158,00 al lordo dell'IVA 22% se dovuta;
- in data 24/01/2025 veniva generata e pubblicata la procedura n. 5035918 con scadenza termine di

<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail psrh02000x@istruzione.it pec psrh02000x@pec.istruzione.it

presentazione domande in data 31/01/2025;

- in data 31/01/2025, allo scadere del termine per la presentazione delle domande, risultava aver presentato offerta n. 2042638 del 31/01/2025;
- di quest'ultimo veniva esaminata la regolarità della documentazione prodotta e il valore economico dell'offerta prodotta;

PRESO ATTO che dall'esame complessivo della documentazione prodotta e dal valore economico dell'offerta n. 2042638 del 31/01/2025 di euro 128.129,00 al lordo dell'IVA 22% (se dovuta) la stessa risulta congrua e coerente con le esigenze della scuola;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 2335 del 05/02/2025;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 2719 del 11/02/2025;

CONSIDERATO pertanto di poter procedere a mettere in chiaro quanto in premessa;

DA LUOGO AL PRESENTE ATTO DI STIPULA

Art. 1 Stipula

Si procede alla emissione del presente DOCUMENTO DI STIPULA e al conseguente invio all'operatore economico a mezzo strumento "COMUNICAZIONI" della piattaforma di negoziazione CONSIP – strumento MEPA.

Art. 2 Oggetto della Stipula

Oggetto del presente atto di Stipula è la fornitura del servizio atto alla realizzazione di attività di PCTO all'estero "Irlanda – Francia – Germania" (vedi capitolato tecnico allegato alla RDO aperta della procedura n. 5035918 del 31/01/2025) così come definite nelle offerte che sono parte integrante del presente contratto.

Art. 3 Valore economico

Il valore del presente atto di Stipula, desunto dalla offerta economica n. 2042638 del 31/01/2025 presentata attraverso la piattaforma di negoziazione, è definito in euro 128.129,00 al lordo dell'IVA 22% se dovuta.

Art. 4 Esecuzione dell'appalto

I servizi, i tempi e i modi di esecuzione dell'appalto sono quelli definiti nel capitolato e nel disciplinare allegati alla procedura e al presente atto di Stipula.

Art. 5 Modifiche

Eventuali disposizioni aggiuntive, modificazioni, chiarimenti, spostamenti, cambi di destinazione o quant'altro dovesse essere ritenuto necessario, in aggiunta o a parziale modifica al capitolato e al disciplinare, ove ritenute necessarie, sono contenute nel documento in calce alla stipula e chiamato "ADDENDUM ALLA STIPULA" che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa.

Art. 6 Durata del contratto e termine massimo di consegna

La fornitura del servizio deve avvenire inderogabilmente entro il 31/03/2025.

Art. 7 Pagamenti

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà a fronte del rilascio di regolare fattura elettronica e in seguito all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Suddetto pagamento avverrà, salvo cause di forza maggiore (mancato rimborso da parte del Ministero) entro 30 gg. dalla data di accettazione della fattura.

Art. 8 Cessione del credito

È fatto divieto all'affidatario di cedere il credito derivante dal presente atto di Stipula.

Art. 9 Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 Responsabilità per infortuni e danni

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'amministrazione e/o di terzi.

Art. 11 Subappalto

È vietato ogni tipo e forma di sub appalto.

Art. 12 Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore **dovrà depositare la garanzia definitiva del 5%**, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 36/2023, costituita mediante **fidejussione per l'importo di € 6.406,45 entro 5 gg** dalla stipula del presente contratto.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto.

La stazione appaltante ha diritto di valersi della fidejussione in caso di mancata esecuzione degli obblighi contrattuali.

Art. 13 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 Recesso

La stazione appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla stazione appaltante

Art. 15 Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto all'affidatario di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 119 del Dlgs. 36/2023, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. cit.

Art. 16 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in forma cartacea con firma digitale della stazione appaltante e scambio di comunicazione con l'operatore economico attraverso la piattaforma telematica Consip.

L'operatore provvederà a restituire firmato digitalmente il presente atto di Stipula entro 5 gg dalla ricezione.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese del presente atto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Autorità per legge.

Art. 17 Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative ai Beni e Servizi oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

Art. 18 Clausola Risolutiva Espressa

Ai sensi dell'art 1456 del C.C., il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui:

- le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e seguenti del Dlgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.
- Anche una sola delle autodichiarazioni presentate risultasse non corrispondente in sede di verifica ex post da parte del verificatore della conformità.

La presente clausola viene espressamente accettata.

Art. 19 Foro di competenza

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Pesaro.

Letto, approvato e sottoscritto

L'operatore Economico
I VIAGGI DI CHRIS TOUR SRL
Flaviano Stefano Montaquila

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto I.P.S.S.A.R. "S. Marta"

Prof. Roberto Franca
*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto operatore economico approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (esecuzione dell'appalto), 5 (modifiche), art. 7 (pagamenti) art. 8 (frazionamenti), 18 (disciplina del contratto), art. 19 (clausola risolutiva espressa).

Data di sottoscrizione

l'operatore Economico

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE

SAN MARTA

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro

PCTO IN IRLANDA

DUBLINO

OFFERTA TECNICA – ECONOMICA

15 giorni/14 notti – 12 – 30 marzo 2025

Quota totale - IVA inclusa secondo l'aert. 74Ter D.P.R. 633/1972 :

- Per gruppo: € 23.000,00 / Euro ventitremilacinquecento/00;



DETTAGLI PROGETTO:

Destinazione: **Dublino;**

Periodo: **12 - 30 Marzo 2025;**

Durata: **15 giorni e 14 notti;**

Via Napoli, 227/229 – 81058 Vairano Scalo (CE)

Tel. 0823 642 148 – 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 – 06 233 237 039

info@christour.it

Partecipanti: **2 gruppi da 15 studenti + 1 docente accompagnatore + 1 tutor**

SERVIZI INCLUSI IN QUOTA:

VIAGGIO

- **Trasferimento in bus riservato** dalla sede dell'istituto all'aeroporto di partenza – compreso pedaggi, parcheggi, carburante, assicurazione RC e autista;
- Volo A/R diretto Ancona/Bologna/Firenze/Milano –Dublino;
- **Un piccolo bagaglio a mano** a persona;
- **Un bagaglio da stiva a persona** da 20 Kg;
- **Check in online;**
- **Emissione biglietti e carte di imbarco a cura dell'agenzia;**
- **Tasse aeroportuali;**
- **Trasferimento riservato dall'aeroporto di Dublino** al punto di incontro con l'assistente;
- **Abbonamento ai mezzi pubblici per tutti i partecipanti ;**

SOGGIORNO

Alloggio:

- **Gli studenti** saranno sistemati in **stanze doppie** presso le **famiglie ospitanti** ubicate nelle prossimità delle fermate dei mezzi pubblici;
- **I docenti** saranno sistemati in **stanze singole presso il DCU Residence ****;**
- **Scuola e famiglie facilmente raggiungibili dall'aeroporto;**

Vitto:

- **Per gli studenti trattamento di pensione completa** con colazione e cena presso le famiglie ospitanti e pranzo al sacco a cura delle famiglie ;
- **Per i docenti trattamento di pensione completa presso il DCU Restaurant;**
- Il menu sarà congruamente variato;
- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si provvederà a fornire menu adeguato alle esigenze;

Ente organizzatore in loco:

- **Dublin City University (DCU), Collins Avenue, Glasnevin, Dublin 9, Irlanda, +353 1 700 5000, <https://www.dcu.ie/>**
- **Ente accreditato:**
 - **Accredited by QQI / ACELS**
 - Membership of Marketing English in Ireland (MEI)
 - Membership of IATEFL
 - Membership of ELT Ireland





Progetto PCTO – 60 ore:

- **20 ore a settimana di Business english dedicato a tematiche PCTO;**
- **10 ore a settimana di attività di PCTO con visite/meeting aziendali;**
- Convenzione tra soggetto ospitante, aziende, istituto;
- 2 Tutor designati per tutta la durata del percorso.
- Certificato di profitto del corso riportante numero ore valide per PCTO (60 ore totali)
- Docenti madrelingua certificati;
- Fornitura di materiale didattico;
- Supporto nella formazione e gestione del progetto dal tutor di riferimento sul posto;
- Wifi gratuito nella scuola e nelle strutture;

Attività con accompagnatore della scuola:

Nr. 4 attività pomeridiane per la visita di Dublino di mezza giornata con **guida madrelingua** della scuola:

1. Dublin City walking;
2. Botanic Gardens;
3. Phoenix Park;
4. St Stephen's green;

Nr. 1 escursione di intera giornata a Dublin o Bray o Malhaide con Castello con trasporto e guida/accompagnatore della scuola;

- **Le visite saranno organizzate in collaborazione con la scuola ospitante, sulla base della disponibilità;**

ASSICURAZIONI

Assicurazione Multirischi:

- dedicata ai Soggiorni Linguistici all'Estero e Progetti PON che comprende : Garanzia annullamento per qualsiasi motivo, Assistenza h24, rimborso Spese Mediche in viaggio fino ad € 250.000 (per Usa & Canada), garanzia Bagaglio, Responsabilità Civile degli studenti e docenti accompagnatori, Garanzia Infortuni. Comprende anche una serie di Garanzie aggiuntive per COVID-19
- Assistenza: i massimali assicurativi sono per persona e quindi per assicurato (il numero della polizza verrà fornito una volta emessa la polizza nominativa)
- Assistenza durante il viaggio - Servizio di teleconsulto medico all'estero con massimale illimitato – invio medicinali con massimale illimitato – trasporto sanitario con massimale illimitato – rientro sanitario con massimale illimitato – rientro del convalescente – rientro familiare o compagno di viaggio – costi viaggio di un familiare – costo soggiorno di un familiare per max 10 giorni e per 100 € giornalieri – rientro anticipato

dell'assicurato – prolungamento soggiorno per max 10 giorni e per max 100 € giornalieri – segnalazione di un legale – anticipo spese difesa con massimale di € 3.000 – eventuale cauzione penale di max € 25.000 – interprete a disposizione per max € 1.000 – anticipo spese di prima necessità per max € 8.000 – trasmissione messaggi urgenti – rimpatrio salma con massimale illimitato – rimborso spese telefoniche per max € 100 – spese di soccorso, salvataggio e recupero per max € 1.500;

- Rimborso spese mediche con massimali di € 15.000;
- Assicurazione bagaglio, con massimali di € 1.000,00;
- Infortuni con massimali di € 50.000,00 a persona in caso di morte ed € 50.000 in caso di invalidità permanente;
- Responsabilità civile con massimali di € 50.000,00 per persona + integrativa di € 2.065.826,00;

ASSISTENZA E CONSULENZA

- Assistenza in loco da personale specializzato durante l'intera durata del soggiorno – reperibilità telefonica h24, 7 giorni su 7;
- Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti coordinata dal Direttore Tecnico dott.ssa Tonia Santagata;
- Consulenza per espletamento pratiche in caso di studenti extracomunitari;
- Consegna foglio notizie prima della partenza;

Norme di sicurezza:

- L'agenzia nel proprio operato rispetta tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza aziendale e dei propri clienti;
- Possesso certificazione **ISO 9001/2008** per l'organizzazione di viaggi e visite di istruzione;
- Agenzia **Membro Fiavet**;
- Possesso certificazione **UNI EN 14804:2005** per l'organizzazione di viaggi, visite di istruzione, stage linguistici, PON e POR.

Dettagli ente ospitante organizzatore

Dublin City University (DCU), Collins Avenue, Glasnevin, Dublin 9, Irlanda, +353 1 700 5000,
<https://www.dcu.ie/>

Il Dublin City University è un campus enorme e super moderno tra i migliori d'Irlanda a soli 15 minuti di bus dal centro e dall'aeroporto; ospita all'interno negozi, sportello bancomat, biblioteca, teatro, caffetteria, sale comuni, Student center chiamato "The Hub", aula magna, grande ad attrezzato Sport Village con Sports Hall al coperto, spazi didattici all'avanguardia. Wi-fi gratuito in tutto il college.

Vuoi studiare l'inglese in Irlanda? Siamo lieti di darti il benvenuto a Dublino, ai corsi di inglese della Dublin City University English Language School! In un ambiente sicuro e accogliente, all'interno del moderno campus della

Via Napoli, 227/229 – 81058 Vairano Scalo (CE)
Tel. 0823 642 148 – 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 – 06 233 237 039
info@christour.it

Dublin City University, la nostra scuola di lingua inglese ti offrirà un'eccellente esperienza accademica, sociale e culturale. La DCU offre una vasta gamma di corsi di inglese per rispondere alle svariate esigenze degli studenti. Gli studenti possono alloggiare in famiglia presso le DCU Host Families, o nei residence del campus, DCU Campus Residences. La sistemazione presso la Host Family è disponibile tutto l'anno, da gennaio a dicembre.



Vairano Scalo li, venerdì 31 gennaio 2025

Il Rappresentante Legale



Chris Tour
Via Napoli, 227/229 - 81058 Vairano Scalo (CE)
Tel. 0823 642 148 - 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 - 06 233 237 039
P.IVA/VAI: 03137000644
Codice Univoco: SUBM70N - PEC: christour@pec.it
www.christour.it - info@christour.it

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE
SAN MARTA**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro

**STAGE PCTO IN FRANCIA
BORDEAUX**

15 giorni – 14 notti / 12 – 30 Marzo 2025



Quota totale - IVA inclusa secondo l'aert. 74Ter D.P.R. 633/1972 :

➤ € 28.500,00 / Euro ventottocinquecento/00;

**DETTAGLI PROGETTO:**

Destinazione: **BORDEAUX** ;
Periodo: **12 – 30 Marzo 2025**;
Durata: **15 giorni e 14 notti**;
Partecipanti: **15 studenti + 2 docenti**

SERVIZI INCLUSI IN QUOTA:**VIAGGIO**

- Trasferimento riservato dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza e viceversa in bus riservato;
- **Volo diretto A/R:** Ancona/Bologna/Firenze/Milano – Bordeaux;
- Tasse aeroportuali nazionali ed internazionali, di imbarco e security;
- Piccolo bagaglio a mano 40x20x25;
- **Bagaglio da stiva 23 kg;**
- **Check in online;**
- **Emissione biglietti e carte di imbarco a cura dell'agenzia;**
- **Trasferimento riservato dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa;**
- **Abbonamento ai mezzi pubblici per tutti e per tutta la durata del soggiorno;**

SOGGIORNO**Alloggio:**

- Gli studenti saranno sistemati in stanze /doppie presso le famiglie ospitanti;
- I docenti saranno sistemati in stanze singole con servizi privati presso Hotel Meninger;

Vitto:

- Trattamento di pensione completa presso le famiglie ospitanti con packed lunch per studenti – pensione completa per docenti con colazione e cena in hotel e packed lunch fornito dall'hotel;
- Il menu sarà congruamente variato;
- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si provvederà a fornire menu adeguato alle esigenze;
-

Ente organizzatore in loco:

- NewDeal Institut 74-76 Avenue Thiers 33100 Bordeaux Tel 0033 09 53 03 16 20
https://français.newdealinstitut.com/it/corso-di-francese/?gad_source=1&gclid=EAlaIqObChMI-5m1-s3uhQMVo6ODbx1WQAVREAAAYASAAEgLVQvD_BwE

- **Ente accreditato:**



Progetto formativo - PCTO:

- **Lezioni frontali di Lingua Francese relativa lo specifico settore, valide come PCTO (lessico e terminologia specifica del settore specifico) ;**
- **Work experience supervisionato dal Tutor, espletato tramite visite ad aziende locali, attività, laboratori ed escursioni relative il settore specifico ;**
- Certificato finale di **60 ore di PCTO**;
- Certificazione finale PCTO delle competenze acquisite;
- Tutor aziendale;
- Monitoraggio e tutoraggio durante tutta la durata del soggiorno a Malta;
- Fornitura di materiale;
- Supporto H24;

ASSICURAZIONE:

Assicurazione Multirischi:

- dedicata ai Soggiorni Linguistici all'Estero e Progetti PON che comprende : Garanzia annullamento per qualsiasi motivo, Assistenza h24, rimborso Spese Mediche in viaggio fino ad € 250.000 (per Usa & Canada), garanzia Bagaglio, Responsabilità Civile degli studenti e docenti accompagnatori, Garanzia Infortuni. Comprende anche una serie di Garanzie aggiuntive per COVID-19
- Assistenza: i massimali assicurativi sono per persona e quindi per assicurato (il numero della polizza verrà fornito una volta emessa la polizza nominativa)
- Assistenza durante il viaggio - Servizio di teleconsulto medico all'estero con massimale illimitato – invio medicinali con massimale illimitato – trasporto sanitario con massimale illimitato – rientro sanitario con massimale illimitato – rientro del convalescente – rientro familiare o compagno di viaggio – costi viaggio di un familiare – costo soggiorno di un familiare per max 10 giorni e per 100 € giornalieri – rientro anticipato dell'assicurato – prolungamento soggiorno per max 10 giorni e per max 100 € giornalieri – segnalazione di



un legale – anticipo spese difesa con massimale di € 3.000 – eventuale cauzione penale di max € 25.000 – interprete a disposizione per max € 1.000 – anticipo spese di prima necessita per max € 8.000 – trasmissione messaggi urgenti – rimpatrio salma con massimale illimitato – rimborso spese telefoniche per max € 100 – spese di soccorso, salvataggio e recupero per max € 1.500;

- Rimborso spese mediche con massimali di € 15.000;
- Assicurazione bagaglio, con massimali di € 1.000,00;
- Infortuni con massimali di € 50.000,00 a persona in caso di morte ed € 50.000 in caso di invalidità permanente;
- Responsabilità civile con massimali di € 50.000,00 per persona + integrativa di € 2.065.826,00;

ASSISTENZA E CONSULENZA

- Assistenza in loco da personale specializzato durante l'intera durata del soggiorno – reperibilità telefonica h24, 7 giorni su 7;
- Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti coordinata dal Direttore Tecnico dott.ssa Tonia Santagata tel h24 339 3473209
- Consulenza per espletamento pratiche in caso di studenti extracomunitari;
- Consegna foglio notizie prima della partenza;

Norme di sicurezza:

- L'agenzia nel proprio operato rispetta tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza aziendale e dei propri clienti;
- Possesso certificazione **ISO 9001/2008** per l'organizzazione di viaggi e visite di istruzione;
- Agenzia **Membro Fiavet**;
- Possesso certificazione **UNI EN 14804:2005** per l'organizzazione di viaggi, visite di istruzione, stage linguistici, PON e POR.

Dettagli ente ospitante organizzatore

NewDeal Institut 74-76 Avenue Thiers 33100 Bordeaux Tel 0033 09 53 03 16 20

https://français.newdealinstitut.com/it/corso-di-francese/?gad_source=1&gclid=EAlaIQobChMI-5m1-s3uhQMVo6ODBx1WQAVREAAAYASAAEgLVQvD_BwE



LA NOSTRA SCUOLA FRANCESE

La nostra scuola di francese è basata a Bordeaux in Francia. Depuis 2014 Newdeal vous propose des cours de Français sur mesure et adaptés à tous les niveaux.



I NOSTRI CORSI DI FRANCESE

La nostra offerta di corsi di francese è completa, Newdeal Institut di Francese vi propone diversi formati di programma da scegliere a seconda dei vostri obiettivi, dalle vostre disponibilità e dai vostri desideri.



STUDIARE A BORDEAUX

La città di Bordeaux offre innumerevoli opportunità per godersi il tempo libero e sperimentare lo stile di vita francese.

Vairano Scalo li, venerdì 31 gennaio 2025

Il Rappresentante Legale



20/01/2025
Vairano Scalo (CE) Italy
Chris Tour
Tel. 0823 642 148 - 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 - 06 233 237 039
Piva/VAT: 0363700044
Codice Univoco: SUBMITON - PEC: christour@pec.it
www.christour.it - info@christour.it



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE
SAN MARTA**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro

STAGE LINGUISTICO A BERLINO

OFFERTA TECNICA – ECONOMICA

15 giorni – 14 notti / 12 – 30 Marzo 2025

Quota totale - IVA inclusa secondo l'aert. 74Ter D.P.R. 633/1972 :

- Per gruppo: € 30.429,00 / Euro trentamilaquattrocentoventinove/00;

DETTAGLI PROGETTO:

Destinazione: Berlino

Periodo: **12 – 30 marzo 2025;**

Durata: **15 giorni e 14 notti;**

Partecipanti: 15 studenti + 2 docenti gratuiti;

SERVIZI INCLUSI IN QUOTA:

VIAGGIO

- Trasferimento riservato dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza e viceversa in bus riservato;
- **Volo diretto A/R:** Ancona/Bologna/Firenze/Milano – Berlino;
- Tasse aeroportuali nazionali ed internazionali, di imbarco e security;
- Piccolo bagaglio a mano 40x20x25;
- **Bagaglio da stiva 20 kg;**
- **Check in online;**

Via Napoli, 158 -81059 Vairano Scalo (CE)
Tel. 0823 642 148 – 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 – 06 233 237 039
info@christour.it



- Emissione biglietti e carte di imbarco a cura dell'agenzia;
- Trasferimento riservato dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa;
- Abbonamento ai mezzi pubblici per tutti e per tutta la durata del soggiorno;

SOGGIORNO

Alloggio:

- Sistemazione in famiglie selezionate per studenti: 2/3 studenti per famiglia;
- Sistemazione in hotel A&O per i docenti, in camere singola con servizi privati;

Vitto:

- Trattamento di pensione completa per studenti con colazione e cena presso la famiglia ospitanti e pranzo presso con packed lunch;
- Pernottamento e prima colazione in hotel per i docenti + diaria giornaliera per la libera consumazione dei pranzi e cene;
- Il menu sarà congruamente variato;
- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si provvederà a fornire menu adeguato alle esigenze;

Ente organizzatore in loco:

- *did deutsch-institut Berlin Novalisstraße 12, 10115 Berlin, Germania Telefono: +49 69 24004560*
<https://www.did.de/en/berlin/>
- Scuola accreditata:



Progetto formativo:

- 30 ore settimanali valide per PCTO;
- Fornitura di materiale;
- Entry test;



- Tutor aziendale
- Certificato finale per le competenze acquisite;
- Assistenza in loco h24;

Attività extrascolastiche:

1. Nr. 2 intere giornate con guida a Berlino

Le visite saranno organizzate in accordo con la scuola ospitante e con i docenti accompagnatori.

ASSICURAZIONI

Assicurazione Multirischi:

- dedicata ai Soggiorni Linguistici all'Estero e Progetti PON che comprende : Garanzia annullamento per qualsiasi motivo, Assistenza h24, rimborso Spese Mediche in viaggio fino ad € 250.000 (per Usa & Canada), garanzia Bagaglio, Responsabilità Civile degli studenti e docenti accompagnatori, Garanzia Infortuni. Comprende anche una serie di Garanzie aggiuntive per COVID-19
- Assistenza: i massimali assicurativi sono per persona e quindi per assicurato (il numero della polizza verrà fornito una volta emessa la polizza nominativa)
- Assistenza durante il viaggio - Servizio di teleconsulto medico all'estero con massimale illimitato – invio medicinali con massimale illimitato – trasporto sanitario con massimale illimitato – rientro sanitario con massimale illimitato – rientro del convalescente – rientro familiare o compagno di viaggio – costi viaggio di un familiare – costo soggiorno di un familiare per max 10 giorni e per 100 € giornalieri – rientro anticipato dell'assicurato – prolungamento soggiorno per max 10 giorni e per max 100 € giornalieri – segnalazione di un legale – anticipo spese difesa con massimale di € 3.000 – eventuale cauzione penale di max € 25.000 – interprete a disposizione per max € 1.000 – anticipo spese di prima necessita per max € 8.000 – trasmissione messaggi urgenti – rimpatrio salma con massimale illimitato – rimborso spese telefoniche per max € 100 – spese di soccorso, salvataggio e recupero per max € 1.500;
- Rimborso spese mediche con massimali di € 15.000;
- Assicurazione bagaglio, con massimali di € 1.000,00;
- Infortuni con massimali di € 50.000,00 a persona in caso di morte ed € 50.000 in caso di invalidità permanente;
- Responsabilità civile con massimali di € 50.000,00 per persona + integrativa di € 2.065.826,00;

ASSISTENZA E CONSULENZA

- Assistenza in loco da personale specializzato durante l'intera durata del soggiorno – reperibilità telefonica h24, 7 giorni su 7;



- Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti coordinata dal Direttore Tecnico dott.ssa Tonia Santagata tel h24 339 3473209
- Consulenza per espletamento pratiche in caso di studenti extracomunitari;
- Consegna foglio notizie prima della partenza;

Norme di sicurezza:

- L'agenzia nel proprio operato rispetta tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza aziendale e dei propri clienti;
- Possesso certificazione **ISO 9001/2008** per l'organizzazione di viaggi e visite di istruzione;
- Agenzia **Membro Fiavet**;
- Possesso certificazione **UNI EN 14804:2005** per l'organizzazione di viaggi, visite di istruzione, stage linguistici, PON e POR.

Dettagli Ente Organizzatore

did deutsch-institut Berlin Novalisstraße 12, 10115 Berlin, Germania Telefono: +49 69 24004560

<https://www.did.de/en/berlin/>

Berlino è la capitale e, con i suoi 3,5 milioni di abitanti, la più grande città tedesca. Il nostro istituto è ospitato in un edificio moderno nel quartiere centrale di Berlin Mitte. La scuola è a pochi minuti a piedi o in tram dal centro città e in soli 15 minuti sarai alla Porta di Bradenburg.

did deutsch-institut a Berlino si trova nel centro di Berlino-Mitte. È una scuola amichevole, si trova in un bel quartiere e ha 15 aule. La scuola offre agli studenti servizi internet, centro di apprendimento multimediale, una caffetteria e una splendida terrazza sul tetto. did deutsch-institut a Berlino offre vari alloggi e un ottimo programma di attività per studenti interessati ad esplorare la città. Studiando il tedesco con il deutsch-institut di Berlino, gli studenti possono rendere la loro vacanza linguistica un'esperienza indimenticabile e visitare questa città cosmopolita con negozi, ristoranti e con una grande storia.



Via Napoli, 158 -81059 Vairano Scalo (CE)
Tel. 0823 642 148 – 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 – 06 233 237 039
info@christour.it



Vairano Scalo, venerdì 27 settembre 2024

**Ufficio gruppi – stage linguistici e formativi
Tonia Santagata**



Chris Tour
Via Napoli, 158 - 81059 Vairano Scalo (CE)
Tel. 0823 642 148 - 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 - 06 233 237 039
Riv./SAT: 06 47000000
Codice Univoco: 8105901 - PEC: christour@pec.it
www.christour.it - info@christour.it

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE
SAN MARTA**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro

STAGE PCTO IN FRANCIA CANNES

15 giorni – 14 notti / 12 – 30 Marzo 2025



Quota totale - IVA inclusa secondo l'aert. 74Ter D.P.R. 633/1972 :

➤ € 23.200,00 / Euro ventitremiladuecento/00;

Destinazione: **Cannes ;**

Periodo: **12 – 30 Marzo 2025;**

Durata: **15 giorni e 14 notti;**

Partecipanti: **15 studenti + 2 docenti**

SERVIZI INCLUSI IN QUOTA:

VIAGGIO

- Trasferimento dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza e viceversa in bus riservato o in treno;

Via Napoli, 227/229 – 81058 Vairano Scalo (CE)

Tel. 0823 642 148 – 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 – 06 233 237 039

info@christour.it

- **Volo diretto A/R:** Ancona/Bologna/Firenze/Milano/Roma – Nizza;
- Tasse aeroportuali nazionali ed internazionali, di imbarco e security;
- Piccolo bagaglio a mano 40x20x25;
- **Bagaglio da stiva 23 kg;**
- **Check in online;**
- **Emissione biglietti e carte di imbarco a cura dell'agenzia;**
- **Trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione e viceversa;**
- **Abbonamento ai mezzi pubblici per tutti e per tutta la durata del soggiorno;**

SOGGIORNO

Alloggio studenti e docenti:

- Gli studenti e i docenti saranno sistemati presso **famiglie ospitanti a Nizza;**
- Sistemazione in camere **doppie/triple per gli studenti e singole per i docenti;**
- Famiglie selezionate e costantemente monitorate dalla scuola di lingua
- Personale a disposizione 24/7;

Vitto studenti e docenti:

- Trattamento di **pensione completa con colazione e cena presso le famiglie e pranzi con packed lunch;**
- Il menu sarà congruamente variato;
- In presenza di alunni o docenti con particolari allergie o intolleranze si provvederà a fornire menu adeguato alle esigenze;

Ente organizzatore in loco:

- Institut Grand Bleu 40 Bd du Cap, 06600 Antibes, Francia Telefono: +33 6 22 94 27 86 <https://grand-bleu.fr/>

Accreditamento:



Progetto formativo - PCTO

- **Lezioni frontali di Lingua Francese relativa lo specifico settore, valide come PCTO (lessico e terminologia specifica del settore specifico) ;**
- **Work experience supervisionato dal Tutor, espletato tramite visite ad aziende locali, attività, laboratori ed escursioni relative il settore specifico ;**
- Certificato finale di **60 ore di PCTO;**
- Certificazione finale PCTO delle competenze acquisite;
- Tutor aziendale;

- Monitoraggio e tutoraggio durante tutta la durata del soggiorno;
- Fornitura di materiale;
- Supporto H24;

ASSICURAZIONE:

Assicurazione Multirischi:

- dedicata ai Soggiorni Linguistici all'Estero e Progetti PON che comprende : Garanzia annullamento per qualsiasi motivo, Assistenza h24, rimborso Spese Mediche in viaggio fino ad € 250.000 (per Usa & Canada), garanzia Bagaglio, Responsabilità Civile degli studenti e docenti accompagnatori, Garanzia Infortuni. Comprende anche una serie di Garanzie aggiuntive per COVID-19
- Assistenza: i massimali assicurativi sono per persona e quindi per assicurato (il numero della polizza verrà fornito una volta emessa la polizza nominativa)
- Assistenza durante il viaggio - Servizio di teleconsulto medico all'estero con massimale illimitato – invio medicinali con massimale illimitato – trasporto sanitario con massimale illimitato – rientro sanitario con massimale illimitato – rientro del convalescente – rientro familiare o compagno di viaggio – costi viaggio di un familiare – costo soggiorno di un familiare per max 10 giorni e per 100 € giornalieri – rientro anticipato dell'assicurato – prolungamento soggiorno per max 10 giorni e per max 100 € giornalieri – segnalazione di un legale – anticipo spese difesa con massimale di € 3.000 – eventuale cauzione penale di max € 25.000 – interprete a disposizione per max € 1.000 – anticipo spese di prima necessita per max € 8.000 – trasmissione messaggi urgenti – rimpatrio salma con massimale illimitato – rimborso spese telefoniche per max € 100 – spese di soccorso, salvataggio e recupero per max € 1.500;
- Rimborso spese mediche con massimali di € 15.000;
- Assicurazione bagaglio, con massimali di € 1.000,00;
- Infortuni con massimali di € 50.000,00 a persona in caso di morte ed € 50.000 in caso di invalidità permanente;
- Responsabilità civile con massimali di € 50.000,00 per persona + integrativa di € 2.065.826,00;

ASSISTENZA E CONSULENZA

- Assistenza in loco da personale specializzato durante l'intera durata del soggiorno – reperibilità telefonica h24, 7 giorni su 7;
- Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti coordinata dal Direttore Tecnico dott.ssa Tonia Santagata tel h24 339 3473209
- Consulenza per espletamento pratiche in caso di studenti extracomunitari;
- Consegna foglio notizie prima della partenza;

Dettagli Scuola

Institut Grand Bleu 40 Bd du Cap, 06600 Antibes, Francia Telefono: +33 6 22 94 27 86 <https://grand-bleu.fr/>

Via Napoli, 227/229 – 81058 Vairano Scalo (CE)
Tel. 0823 642 148 – 0823 988 895 Fax. 0823 176 01 01 – 06 233 237 039
info@christour.it

ECCELLENZA ACCADEMICA e LOGISTICA dal 1999

Il GRAND BLEU INSTITUTE è un istituto di istruzione superiore privato creato per offrire agli studenti di tutte le nazionalità e di tutte le età un ambiente ottimale per apprendere e mettere in pratica la lingua francese.

Grazie alla sua riconosciuta esperienza, l'INSTITUT ha sviluppato programmi di immersione culturale sulle rive del Mediterraneo, adatti a un pubblico giovane, universitario e adulto, in un contesto particolarmente stimolante, decisamente aperto al mare e al mondo .



Il Rappresentante Legale