



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

All'Albo Web
Al Sito Web
Al personale interessato
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR INTERNO (RETRIBUITO) E ACCOMPAGNATORE (SPESATO) nell'ambito dei seguenti moduli formativi previsti dal Progetto Santa Marta in Europa - PCTO all'estero 10.6.6B-FSEPON- PCTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Progetto: 10.6.6B-FSEPON-MA-2024-33

Titolo progetto: Santa Marta in Europa - PCTO all'estero

CUP: F74D24001410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;
- VISTO** l’avviso MIM prot. n. AOODGABMI/136505 del 09/10/2024, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;
- VISTA** la nota del MIM prot. n. AOODGABMI-173845 del 29/11/2024 avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”. **Autorizzazione progetto;**
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 17851 del 09/12/2024, che determina il formale avvio dello

stesso;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Nomina come Responsabile Unico del Progetto al DSGA Lancioli Federica, ns. prot.n. 535 del 13/01/2025;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 – art. 5, comma 6;

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento degli incarichi, venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

ATTESA la necessità di selezionare, tra il personale interno, docenti cui affidare l'incarico di TUTORAGGIO e di ACCOMPAGNAMENTO nell'ambito dei Moduli formativi previsti dal Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/12/2023;

CONSIDERATO che l'incarico di Tutor e Accompagnatore è una attività strettamente connessa nell'ambito dei Moduli formativi previsti dal Progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 1863 del 30/01/2025;

VISTE le candidature pervenute;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha preso a base per la valutazione delle candidature i criteri del Comitato di valutazione per l'attribuzione del merito;

CONSIDERATO che il personale individuato ha i requisiti per ricoprire gli incarichi in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare incarichi di Tutor interno (retribuito) e Accompagnatore (spesato), nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono assegnate ai docenti, di seguito evidenziati, le destinazioni per la realizzazione del progetto in oggetto:

- **PCTO in lingua inglese - ed. 1 - Tutor:**
 - ✓ Gaudio Anna (2 settimane) e);
- **PCTO in lingua inglese - ed. 2 - Tutor e accompagnatore:**
 - ✓ Rossini Stefano (2 settimane)
- **PCTO in lingua inglese accompagnatore**
 - ✓ Linfante Davide (1 settimana) – Ferrantino Fabio (1 settimana);
- **PCTO in lingua tedesca - Tutor e accompagnatore:**
 - ✓ Giunti Giorgia (2 settimane) – Bargnesi Claudia (2 settimane);

In riferimento al PCTO in Francia seguirà un ulteriore decreto di conferimento incarico.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico è da svolgere nel seguente periodo: Marzo 2025.

Art. 3 Compiti

Al TUTOR, oltre l'obbligo di vigilanza, sono affidati i seguenti compiti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON "Santa Marta in Europa - PCTO all'estero" in tutte le sue parti;
- ✓ contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- ✓ essere a conoscenza del CONTENUTO del MANUALE OPERATIVO DI GESTIONE semplificato PER TUTOR Avviso Prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto per operare correttamente sulla piattaforma dedicata in particolare in merito a:
 - a) Gestione Gruppo classe: Iscrizione dei corsisti e compilazione anagrafiche;
 - b) Gestione Presenze;
 - c) Calendario; d) Stampa moduli firme;
 - d) Validazione presenze;
 - e) Questionario SWOT;
 - f) Rilevazione attività Tutor;
 - g) conservazione della documentazione dei voli (Boarding card) dei partecipanti per il successivo upload in piattaforma;
- ✓ fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e col DSGA;
- ✓ assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- ✓ gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- ✓ raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- ✓ elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- ✓ presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

Il docente ACCOMPAGNATORE dovrà:

- ✓ collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
- ✓ assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- ✓ collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- ✓ collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero
- ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 4 Compenso

Il corrispettivo orario lordo per il Tutor è stabilito in € n € 30,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente per un massimo di 60 ore. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Per il docente accompagnatore non è previsto compenso e saranno riconosciuti: gratuità viaggio + vitto + alloggio + abbonamento mezzi di trasporto

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.



Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Franca)

