



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E  
RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 - 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F.  
n.92059320413



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B  
- Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per  
l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello".  
Progetto: 10.6.6B-FSEPON-MA-2024-33  
CUP: F74D24001410007

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA  
RISTORAZIONE "S. MARTA"**

con

sede in STRADA DELLE MARCHE, 1 - 61100 PESARO (PU), d'ora in poi denominato  
"istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. Roberto Franca nato a Pesaro (PU) il 28-  
03-1964, con codice fiscale FRNRRT64C28G479A.

**E STRUTTURA OSPITANTE**

Dublin College of Advanced Studies

con sede legale in

Dublin, Ireland (98 Capel Street Dublin 1  
D 01 HP 52 codice

fiscale/Partita IVA 02500160417 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato  
dal Sig./Sig.ra 421067 nato/a a DAVID KIEWAN il  
codice fiscale 9658240 T

**Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
  - ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
  - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come
- <http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it) pec [psrh02000x@pec.istruzione.it](mailto:psrh02000x@pec.istruzione.it)

parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni e che lo stesso D. lgs 81/2008 impone l'obbligo della sorveglianza sanitaria solo nei casi di reale esposizione al rischio lavorativo definita dal DVR;
- l'obbligo della visita prevista per i minorenni non vige per "l'adolescente stagista" e lo "studente minorenne" ad eccezione delle mansioni a rischio;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

*Dublin College of Advanced Studies*, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE "S. MARTA", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

**Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. Il periodo del progetto "Santa Marta in Europa PCTO all'estero" sarà svolto dal 12/03/25 al 25/03/25

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it) pec [psrh02000x@pec.istruzione.it](mailto:psrh02000x@pec.istruzione.it)

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure;
  - b) di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - c) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - d) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - e) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - f) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui
- <http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it) pec [psrh02000x@pec.istruzione.it](mailto:psrh02000x@pec.istruzione.it)

all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile pol. n. 119/200558696 presso la compagnia PLURIASS SCUOLA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire che il tirocinio si svolga esclusivamente nella sede aziendale indicata
- b) rispettare le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni siano idonee e adeguate ai sensi del D. Lgs. del 09/04/2008, n. 81 (Testo Unico sulla sicurezza del Lavoro).



A tal fine, il documento di valutazione di rischio (DVR) dovrà opportunamente essere integrato con una "sezione dedicata ai tirocinanti" che rechi la specifica delle mansioni ed attività alle quali lo studente sarà adibito, delle macchine ed attrezzature da utilizzarsi, dei dispositivi di protezione individuale che saranno forniti, nonché un breve cenno sul tipo di formazione ed informazione che verrà erogata; dovranno altresì essere indicati i rischi specifici ai quali lo studente sarà esposto sia in considerazione delle condizioni degli ambienti di lavoro sia in ragione dell'inesperienza e della giovane età del tirocinante;

c) ottemperare il D. Lgs. 81/02, a norma del quale, laddove previsto, l'idoneità sanitaria alla mansione attribuita, con certificazione del medico competente del soggetto ospitante, cui compete altresì l'obbligo di sorveglianza sanitaria e l'obbligo di visita medica;

d) favorire la formazione degli allievi facilitandone l'inserimento, mettendoli in condizioni di realizzare una valida esperienza di tipo professionale in conformità con gli obiettivi del corso;

e) permettere al tutor scolastico di mantenere adeguati contatti con gli allievi e con il tutor aziendale per verificare l'andamento del processo formativo;

f) verificare quotidianamente la presenza degli allievi in azienda secondo l'orario concordato;

g) segnalare tempestivamente al soggetto promotore eventuali assenze o disimpegni degli allievi e qualsiasi altra disfunzione potesse verificarsi;

h) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

i) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

l) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

m) per quanto ivi non previsto, si rinvia al D. Lgs 81/2008.

#### **Art. 7**

La presente convenzione decorre dalla data del protocollo fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante e comunque non oltre il 31/08/2025.

1. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Protocollo e data vedere segnatura



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E  
RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 - 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924 C.F.  
n.92059320413



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rappresentante legale  
**I.P.S.S.A.R. "S. MARTA"**

Prof. Roberto Franca



**Firma del Legale**

(azienda ospitante)



DUBLIN COLLEGE OF ADVANCED STUDIES  
76 Carr Street, Dublin 1, D01 HP32  
Ireland

Tel. +353 1 878 3377 | info@dca.ie | www.dca.ie