



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



All'Albo Web – Amministrazione trasparente
Alle Istituzioni scolastiche del Comune di Pesaro
Al Sito Web

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto esterno di madrelingua inglese per il potenziamento Linguistico e Interculturale (Settore Enogastronomico e Turistico) Modulo 8: Cibo e culture a dialogo” finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189
CUP: F34D25001250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** in particolare l’art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” vigente”;
- VISTO** l’avviso pubblico protocollo n. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTO** la lettera prot. n. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 con la quale viene autorizzato il progetto presentato;
- VISTO** il proprio decreto, prot. n. 13264 del 06/08/2025, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2025 - del finanziamento autorizzato;
- RITENUTO NECESSARIO** ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell’incarico a favore di personale dell’Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all’Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all’individuazione delle figure per l’attuazione del progetto;



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



VISTA il “Decreto di avvio procedure di selezione di personale per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. 3109 del 16/02/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il seguente avviso di selezione:

Articolo 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il seguente avviso di selezione di personale esperto esterno per il reclutamento di n. 1 ESPERTO ESTERNO madrelingua inglese per il potenziamento Linguistico e Interculturale (Settore Enogastronomico e Turistico) per la realizzazione dei percorsi, relativi al **“Modulo 8: Cibo e culture a dialogo”**, in particolare per potenziare le competenze comunicative in lingua inglese (livello B2 del QCER) attraverso l'approccio *Content and Language Integrated Learning* (CLIL), applicato al contesto enogastronomico e alberghiero. L'esperto madrelingua guiderà gli studenti in un'esperienza immersiva volta a sviluppare la consapevolezza culturale e l'espressione di significati complessi attraverso il patrimonio enogastronomico locale ed etnico.

Articolo 2 – RUOLO E FUNZIONI DELL' ESPERTO ESTERNO

L'esperto esterno individuato sarà chiamato a:

- **Potenziare le abilità di *Listening* e *Speaking*:** Creare contesti comunicativi autentici e motivanti per preparare gli studenti al conseguimento della certificazione **Trinity** (livello B1 e B2).
- **Insegnamento dell'Inglese Tecnico:** Fornire gli strumenti linguistici specifici del settore dell'accoglienza turistica e della ristorazione, in linea con gli standard richiesti nei concorsi nazionali e internazionali per gli istituti alberghieri.
- **Storytelling:** Assistere gli studenti nella redazione e presentazione orale di "racconti gastronomici" (storia, ingredienti e preparazione di piatti tipici) destinati a un pubblico internazionale.
- **Promozione dell'Inclusione e dell'Interculturalità:** Facilitare il lavoro in "brigata", mediando tra diverse abilità e background culturali, promuovendo il rispetto della diversità come valore aggiunto nel contesto professionale e sociale.

L'intervento dovrà privilegiare una metodologia laboratoriale e interattiva. L'esperto dovrà agire come facilitatore della comunicazione, incoraggiando gli studenti a raccontare l'identità del territorio e a confrontarsi con culture globali, migliorando non solo la precisione terminologica, ma anche la fluidità e la sensibilità interculturale.

Metodologia

- **Approccio Induttivo:** L'esperto dovrà far emergere le regole grammaticali partendo da contesti d'uso reale.
- **Focus sulla "Fluency":** In ogni lezione almeno 60 minuti devono essere dedicati alla produzione orale attiva degli studenti.
- **Inclusività:** Le attività di gruppo devono essere progettate per permettere anche agli studenti con diverse abilità di contribuire secondo le proprie doti.

POSSIBILE SUDDIVISIONE LEZIONI DA CONDIVIDERE CON L'ESPERTO (PER PIATTAFORMA)

Parte 1: Fondamenta e Identità (Lezioni 1-3)

- **Lezione 1: Personal Identity & Ice-breaking.** Analisi del livello di partenza. Attività: "The Interviewer" – simulazione di un primo incontro professionale mettendo in risalto le proprie competenze e il proprio background culturale.
- **Lezione 2: The Individual's Role in Society.** Focus su espressioni per descrivere responsabilità e aspirazioni. Attività: Discussione guidata sulle "Life-changing experiences" e come queste formano l'identità professionale.
- **Lezione 3: Cultural Diversity & Inclusion.** Linguaggio del rispetto e dell'accoglienza. Attività: Debate sulla differenza tra "supporto" e "riconoscimento" delle diverse abilità in contesti lavorativi.

Parte 2: Preparazione al "Topic Phase" e Storytelling (Lezioni 4-6)

- **Lezione 4: Structuring a Presentation (The Topic).** Come scegliere e organizzare un argomento per l'esame. Attività: Brainstorming e creazione di una "mind map" per il proprio *Topic* individuale (legato al territorio o alla cultura).
- **Lezione 5: Narrative Techniques & Storytelling.** Uso dei tempi verbali passati e connettivi complessi. Attività: "The Heritage Story" – raccontare l'origine di una tradizione o di un prodotto locale con enfasi emotiva e storica.
- **Lezione 6: Public Speaking Skills.** Focus su pronuncia, intonazione e gestione dello stress. Attività: Micro-presentazioni del Topic con sessione di *peer-feedback* (valutazione tra pari).

Parte 3: Interazione e Problem Solving (Lezioni 7-9)

- **Lezione 7: The Collaborative Task (Introduction).** Imparare a rispondere a input sconosciuti e a mantenere viva la conversazione. Attività: Role-play su situazioni professionali ambigue che richiedono chiarimenti e consigli.
- **Lezione 8: Conflict Management & Hospitality.** Linguaggio formale e diplomatico. Attività: Gestione di un "disgruntled customer" (cliente insoddisfatto) in un contesto di accoglienza turistica generica.
- **Lezione 9: Expressing Opinions & Evaluating.** Uso di strutture ipotetiche e modali (B2). Attività: Discussione su vantaggi e svantaggi del turismo di massa rispetto alla valorizzazione delle nicchie culturali.

Parte 4: Approfondimento Culturale e "Conversation Phase" (Lezioni 10-12)

- **Lezione 10: Global vs. Local (The Conversation Phase).** Focus sulle aree tematiche d'esame (es. Society and living standards). Attività: Sviluppo di argomentazioni su come la globalizzazione influenzi le tradizioni locali.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



- **Lezione 11: National & European Identity.** Linguaggio per confrontare e contrapporre realtà diverse. Attività: "Cross-cultural workshop" – analizzare e presentare i valori di una cultura diversa dalla propria.
- **Lezione 12: Values and Beliefs.** Approfondimento sulla sensibilità verso la persona e il cliente. Attività: Simulazione di una fiera internazionale (Festival) dove presentare il patrimonio del proprio territorio a "ospiti" stranieri.

Parte 5: Rifinitura e Simulazione d'Esame (Lezioni 13-15)

- **Lezione 13: Advanced Listening & Synthesis.** Potenziamento della comprensione orale di accenti diversi. Attività: Ascolto di talk su temi socio-culturali e sintesi orale dei punti chiave (Task di integrazione).
- **Lezione 14: Intensive Mock Exam (Simulazione).** Sessioni individuali di simulazione dei tre task d'esame (Topic, Collaborative, Conversation). Attività: Registrazione delle performance e analisi critica degli errori comuni.
- **Lezione 15: Final Review & Exam Strategies.** Strategie dell'ultimo minuto e gestione del tempo. Attività: "The Expert's Panel" – sessione di Q&A finale con l'esperto madrelingua per perfezionare le espressioni idiomatiche (idioms/collocations) di livello B2.

Articolo 3 – REQUISITO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione gli esperti esterni che alla data di scadenza del presente avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ix. Essere madrelingua inglese (come definito dalla normativa vigente);
 - x. Avere comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese rivolto alla preparazione di certificazioni internazionali (Trinity);
 - xi. Capacità di operare in contesti inclusivi
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico prevede un max di 30 ore che dovranno essere svolte secondo tempi definiti in accordo con il Team, in funzione delle esigenze dei singoli, a decorrere dalla data dell'incarico o del contratto e, comunque, entro il 31 dicembre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

L'Esperto Esterno ha l'obbligo di firmare la presenza sulla piattaforma entro trenta minuti dall'inizio ed entro trenta minuti dalla fine della lezione.

Essendo, inoltre, la prestazione effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

Articolo 5 – COMPENSO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito in max € 70,00 (settanta/00) inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*», per le ore effettivamente svolte ore in presenza e fuori dell'orario di servizio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



Articolo 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.S.A.R. "S. Marta" di Pesaro dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: psrh02000x@istruzione.it **entro le ore 13.00 del 26/02/2026**. Tale data va intesa come data di effettivo ricevimento della domanda da parte dell'Istituzione scolastica e non come data di invio. La domanda dovrà essere corredata, pena esclusione, di tutti gli allegati debitamente datati e sottoscritti in originale, del Curriculum vitae in formato europeo privato dei dati sensibili. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

L'istanza di partecipazione tramite posta elettronica dovrà pervenire con oggetto "Selezione ESPERTO ESTERNO Madrelingua inglese – codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189".

Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione incomplete.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione (Allegati n. 2-3-4) hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento la decadenza dall'incarico.

La **domanda di partecipazione (Allegato 1)** deve essere corredata da:

- a) **il curriculum vitae in formato europeo privato dei dati sensibili** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- b) **Allegato 2** - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- c) **Allegato 3** - Dichiarazione relativa assenza cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- d) **Allegato 4** - Dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali;
- e) copia del documento di identità in corso di validità;
- f) Scheda fiscale;
- g) Dichiarazione altri incarichi.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

<http://www.alberghieropesaro.edu.it> - e-mail psrh02000x@istruzione.it - pec psrh02000x@pec.istruzione.it



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



- c) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Articolo 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o magistrale con lode (*)	12
Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione da 100 a 110 (*)	10
Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione inferiore a 100 (*)	8
Laura triennale (valutato se non in possesso di laurea magistrale) (*)	6
Diploma di scuola secondaria II grado (valutato se non in possesso di laurea) (*)	4 punti
Altri titoli e specializzazioni documentati (Master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento) (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 6 punti
Certificazioni linguistiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)	Max. 6 punti
Certificazioni informatiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)	Max. 6 punti
TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (da valutare alla luce del curriculum vitae)	MAX PUNTI
Formazione specifica documentata per l'attività messa a bando (max 15 punti)	Max. 15 punti
Esperienze lavorative per la tematica messa a bando (n. 4pt per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max. 20 punti
Incarichi svolti sui progetti europei (PNRR, PON, POC, PN 21-27) (n. 5 pt per ogni esperienza/a.s., max 5 esperienze)	Max. 25 punti
TOTALE: 100	

(*) Verrà valutata una sola laurea magistrale, una sola laurea triennale, un solo diploma, una sola ulteriore laurea e una sola ulteriore abilitazione.

Articolo 9 – PROCEDURA DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

- Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Per la selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella tabella di valutazione del presente avviso. Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
- Al termine della valutazione delle candidature, si procederà a stilare la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio, verrà favorita la maggiore esperienza nello svolgimento di esperienze pregresse. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio, previa comunicazione ai candidati.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblica all'Albo on line dell'I.P.S.S.A.R. "S. MARTA" di Pesaro.
- La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec psrh02000x@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine e in assenza di istanze di reclamo da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume efficacia per il successivo affidamento dell'incarico. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



7. La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura valida.
8. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura, il DS si riserva la facoltà di valutare l'istanza ed emettere decreto di graduatoria definitiva, nominando l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali previsti dall'avviso e necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito mediante apposita lettera di incarico. L'incaricato svolgerà le attività secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico.

I candidati, a cui verranno conferiti gli incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 11 - RINUNCE E SURROGHE

Gli eventuali rinunciatarî dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. In caso di rinuncia, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati la DSGA.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Pesaro.

Articolo 14 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 15 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola www.alberghieropesaro.edu.it all'albo online d'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

Articolo 16 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Franca.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



Si allega al presente Avviso pubblico:

- ✓ Allegato 1 - domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 2 - scheda autovalutazione titoli
- ✓ Allegato 3 - dichiarazione relativa assenza cause incompatibilità e conflitto di interessi
- ✓ Allegato 4 - dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali
- ✓ Scheda fiscale
- ✓ Dichiarazione di altri incarichi

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSSAR "S. Marta"
di Pesaro

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)

Modulo 8: Cibo e culture a dialogo

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189

CUP: F34D25001250007

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI N. 1
FIGURA DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
Codice fiscale _____
Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)*

Modulo 8: Cibo e culture a dialogo

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da avviso. Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

Data

Firma

Documentazione che si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)

Modulo 8: Cibo e culture a dialogo**Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189****CUP: F34D25001250007**

RICHIEDENTE:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

SCHEMA DI AUTO/VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

TITOLI CULTURALI	MAX PUNT I	pag. CV europeo	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura del DS/ commissione
Laurea vecchio ordinamento o magistrale con lode (*)	12			
Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione da 100 a 110 (*)	10			
Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione inferiore a 100 (*)	8			
Laura triennale (valutato se non in possesso di laurea magistrale) (*)	6			
Diploma di scuola secondaria II grado (valutato se non in possesso di laurea) (*)	4 punti			
Altri titoli e specializzazioni documentati (Master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento) (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 6 punti			
Certificazioni linguistiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)	Max. 6 punti			
Certificazioni informatiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)	Max. 6 punti			
TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (da valutare alla luce del curriculum vitae)	MAX PUNT I	pag. CV europeo	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura del DS/ commissione
Formazione specifica documentata per l'attività messa a bando (max 15 punti)	Max. 15 punti			
Esperienze lavorative per la tematica messa a bando (n. 4pt per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max. 20 punti			

Incarichi svolti sui progetti europei (PNRR, PON, POC, PN 21-27) (n. 5 pt per ogni esperienza/a.s., max 5 esperienze)	Max. 25 punti			
TOTALE				

Data

Firma

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)

Modulo 8: Cibo e cultura a dialogo

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189

CUP: F34D25001250007

**DICHIARAZIONE
RELATIVA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
E CONFLITTO DI INTERESSI**

ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il /la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale/P. IVA _____ nato/a il _____

a _____ prov _____ e residente in _____ prov _____

via _____ cap _____ tel/cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto di ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE per la realizzazione di PERCORSI DIDATTICI e FORMATIVI nel Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189 - CUP: F34D25001250007

Inoltre dichiara:

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 e ai sensi del D.Lgs 101/2018;
2. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
3. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
4. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)

Modulo 8: Cibo e culture a dialogo

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189

CUP: F34D25001250007

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il /la sottoscritto/a _____

_____prov_____

via_____cap_____tel/cell._____

indirizzo di posta elettronica _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento n. 1 figura di personale ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE per la realizzazione di PERCORSI DIDATTICI e FORMATIVI nel Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189 - CUP: F34D25001250007

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell'I.P.S.S.A.R. "S. Marta" di Pesaro.

_____, li _____

FIRMA

Allegato - Scheda fiscale

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente a _____ (____) in via _____
_____ Cap. _____ Tel. Fisso _____
_____ Tel. Cell. _____ C.F. _____
_____ - e-mail _____

Titolo progetto / incarico:

data di inizio _____ data fine _____

**

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

Di essere DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE Specificare quale. In ottemperanza al D. Lgs. 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

Denominazione: _____
Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____



Di essere LAVORATORE AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONISTA

N° Partita IVA

Iscritto all'albo professionale

Di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4% .	SI	NO
Di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo .	SI	NO
Di avvalersi del regime forfetario (art. 1 c. 54-89 Legge 190/2014 – RF 19)	SI	NO
Di avvalersi del regime dei contribuenti minimi (Legge 244/07) – RF 02)	SI	NO
Esente IVA ai sensi _____	SI	NO
Soggetto a Ritenuta d'acconto del 20%	SI	NO

☐	Di svolgere una PRESTAZIONE OCCASIONALE - soggetta a ritenuta d'acconto (20%)
Dichiaro, inoltre, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:	
☐ ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00	
☐ non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.	
Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.	

☐	Di essere iscritto/a in via esclusiva alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi di essere assoggettato/a alle seguenti aliquote per l'anno 2024	
Collaboratori e figure assimilate		Aliquote
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL	35,03% (33,00 + 0,72 + 1,31 aliquote aggiuntive)
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali non è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL	33,72% (33,00 + 0,72 aliquote aggiuntive)
☐	Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria	24%
Liberi professionisti		Aliquote
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie	26,07% (25,00 IVS + 0,72 + 0,35 aliquota aggiuntiva)
☐	Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria	24%

☐ di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto _____ il _____ compenso. Ragione Sociale:

Sede legale _____ C.F./P.I. _____ Tel. _____

☐	Di essere *RESIDENTE ALL'ESTERO
Identificativo estero (obbligatorio)	
di avvalersi della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e stato estero di residenza _____ (allega la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale).; di NON avvalersi della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale	

Notizie Professionali: Allegare Curriculum Vitae

Pagamento tramite Bonifico Bancario: Banca _____

Sigla paese		Numeri di controllo		CIN	ABI					CAB					C/C											

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)**

Il/La sottoscritto/a in relazione all'incarico di

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no
---	------	--------	--------	-------------------

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Firma _____