


**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

 Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413

 All'Albo Web
Al Sito Web
Al personale interessato
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR INTERNO E FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per la tipologia di attività: Madrelingua inglese per il potenziamento Linguistico e Interculturale (Settore Enogastronomico e Turistico) Modulo 8: Cibo e culture a dialogo” finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-189

CUP: F34D25001250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** in particolare l’art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” vigente”;
- VISTO** l’avviso pubblico protocollo n. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTO** la lettera prot. n. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 con la quale viene autorizzato il progetto presentato;
- VISTO** il proprio decreto, prot. n. 13264 del 06/08/2025, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2025 - del finanziamento autorizzato;
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/12/2023;
- CONSIDERATO** che l’incarico di TUTOR e della FIGURA AGGIUNTIVA per la tipologia di attività: Madrelingua inglese per il potenziamento Linguistico e Interculturale (Settore Enogastronomico e Turistico) Modulo 8: Cibo e culture a dialogo” è strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti

VISTA istituzionali del personale della scuola;
la delibera del Collegio docenti n. 15 del 29/01/2026 con la quale vengono nominate le seguenti figure:
TUTOR: Paola Tagliatela 30 ore
Modulo 8: Cibo e culture a dialogo”;
FIGURA AGGIUNTIVA: Paola Tagliatela 20 ore
Modulo 8: Cibo e culture a dialogo”;
CONSIDERATO che la figura sopra evidenziata ha i requisiti per ricoprire gli incarichi in oggetto;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare n. 1 incarico di “TUTOR INTERNO” e n. 1 incarico di FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per la tipologia di attività: Madrelingua inglese per il potenziamento Linguistico e Interculturale (Settore Enogastronomico e Turistico) Modulo 8: Cibo e culture a dialogo” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla docente gli incarichi, per l'attività: Madrelingua inglese per il potenziamento Linguistico e Interculturale (Settore Enogastronomico e Turistico) Modulo 8: Cibo e culture a dialogo” per la realizzazione del progetto in oggetto, sotto evidenziati:

TUTOR:

Modulo 8: Cibo e culture a dialogo”;
- Paola Tagliatela 30 ore.

FIGURA AGGIUNTIVA:

Modulo 8: Cibo e culture a dialogo”;
- Paola Tagliatela 20 ore.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è affidato per le ore precisate sopra e per attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina; il termine per lo svolgimento delle attività è dicembre 2026.

Art. 3 Compiti del Tutor e della Figura Aggiuntiva

Il docente tutor incaricato sarà tenuto a:

1. assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
3. affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
4. curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
6. curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
7. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;

8. collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
9. gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN;
10. presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
11. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il TUTOR svolgerà ogni attività formativa in compresenza con l'Esperto per tutta la durata delle lezioni.

LA FIGURA AGGIUNTIVA dovrà assolvere ai seguenti compiti:

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
2. programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese; - inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
3. annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
4. svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.

La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione dei Fondi PN 2021/2027.

Art. 4 Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in:

- TUTOR: euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;
- FIGURA AGGIUNTIVA: euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate*