



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



All'Albo Web – Amministrazione trasparente  
Alle Istituzioni scolastiche del Comune di Pesaro  
Al Sito Web

**Oggetto: Avviso Selezione interna/esterna in collaborazione plurima per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24**

**CUP: F74D25001070001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** in particolare l’art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” vigente”;
- VISTO** l’avviso MIM prot. n. AOODGABMI/64310 del 23/04/2025, avente quale oggetto: *Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;*
- VISTO** la nota del MIM prot. n. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 avente quale oggetto: *Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.*
- Autorizzazione progetto;**
- VISTO** il proprio decreto, prot. n. 12002 del 27/06/2025, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2025 - del finanziamento autorizzato;

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RITENUTO<br/>NECESSARIO</b> | ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento; |
| <b>CONSIDERATA</b>             | l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'individuazione delle figure per l'attuazione del progetto;                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTA</b>                   | la "Determina di avvio procedure di selezione di personale per la realizzazione del progetto in oggetto, prot.436 del 12/01/2026;                                                                                                                                                                                                                                                              |

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,*

### **EMANA**

il seguente avviso di selezione:

#### **Articolo 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il seguente avviso di selezione interno, riservato al personale A.T.A dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente Scolastico, al Direttore SGA e al gruppo di lavoro, funzionale al corretto iter documentale delle procedure di selezione degli esperti / tutor nonché degli acquisti di materiale per la realizzazione dei percorsi, in particolare per la raccolta e la registrazione dei dati del personale/degli alunni e per la corretta gestione della documentazione sulla Piattaforma di gestione per garantire la corretta attuazione delle azioni e moduli didattici di orientamento rientranti nel progetto di cui all'Avviso pubblico in oggetto.

#### **Articolo 2 – RUOLO E FUNZIONI DELL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il personale amministrativo individuato dovrà svolgere attività di:

- raccolta e registrazione dei dati del personale interno ed esterno, esperto formatore e tutor dei moduli del progetto;
- predisposizione documentazione amministrativa del progetto;
- predisposizione, raccolta e archiviazione di lettere di incarico e/o contratti di prestazione d'opera;
- supporto nella rendicontazione delle attività su piattaforma GPU/SIF1420;
- rendicontazione del lavoro svolto;
- supporto tecnico-operativo al RUP (DS) e DSGA nella rendicontazione del progetto.

#### **Articolo 3 – REQUISITO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso questa Istituzione o presso altre Istituzioni scolastiche del Comune di Pesaro e che, alla data di scadenza del presente avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità , ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – DURATA DELL'INCARICO**

1. Il progetto, e dunque l'incarico, avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusa la chiusura del progetto e la relativa rendicontazione, la cui scadenza massima e - alla data odierna - il 31 dicembre 2026.

#### **Articolo 5 – COMPENSO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

Per le attività di cui all'art. 2 del presente avviso, il numero di ore di attività aggiuntive e stimato in ore n. 70 con un compenso orario di € 15,95/ora lordo dipendente secondo CCNL e per un importo totale pari a € 1.116,50 lordo dipendente, in base alla previsione del 100% delle attività realizzate.

Il compenso sarà liquidato solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato, di rendicontazione, da consegnare al DS, su timesheet delle ore prestate - nel limite massimo delle ore indicate nel presente avviso.

Le ore delle attività saranno riviste a consuntivo in considerazione della reale percentuale di realizzazione del progetto e comunque dovranno contenersi entro il limite dei costi di gestione generati dalla realizzazione del progetto, al netto di altri incarichi conferiti.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della chiusura e della rendicontazione finale del progetto e in assenza di effettiva acquisizione dell'importo assegnato all'Istituto per le attività rese, documentate e rendicontate dall'incaricato.

#### **Articolo 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'istanza di partecipazione (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.S.A.R. "S. Marta" di Pesaro dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: [psrh02000x@istruzione.it](mailto:psrh02000x@istruzione.it) entro le ore 13 del 22/01/2026. Tale data va intesa come data di effettivo ricevimento della domanda da parte dell'Istituzione scolastica e non come data di invio. La domanda dovrà essere corredata, pena esclusione, di tutti gli allegati debitamente datati e sottoscritti in originale, del Curriculum vitae in formato europeo e l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per le collaborazioni plurime.

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

L'istanza di partecipazione tramite posta elettronica dovrà pervenire con oggetto "Selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24".

Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione incomplete.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione (Allegati n. 2-3-4) hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento la decadenza dall'incarico.

La **domanda di partecipazione (Allegato 1)** deve essere corredata da:

- a) **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- b) **Allegato 2** - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- c) **Allegato 3** - Dichiarazione relativa assenza cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- d) **Allegato 4** - Dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali;
- e) copia del documento di identità in corso di validità
- f) autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per le collaborazioni plurime.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

## Articolo 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| TITOLI CULTURALI                                                                                                                              | MAX PUNTI    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale con lode (*)                                                                                          | 12           |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione da 100 a 110 (*)                                                                        | 10           |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione inferiore a 100 (*)                                                                     | 8            |
| Laurea triennale (valutato se non in possesso di laurea magistrale) (*)                                                                       | 6            |
| Diploma di scuola secondaria II grado (valutato se non in possesso di laurea) (*)                                                             | 4 punti      |
| Altri titoli e specializzazioni documentati (Master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento) (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli) | Max. 6 punti |
| Certificazioni linguistiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)                                                                         | Max. 6 punti |
| Certificazioni informatiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)                                                                         | Max. 6 punti |

| <b>TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI</b><br><i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>                                                                                                                 | <b>MAX PUNTI</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Anni di servizio a qualunque titolo prestato presso l'Istituto IPSSAR S.MARTA<br>(n. 3 pt per ogni esperienza/a.s., max 4 esperienze)                                                                            | Max. 12 punti    |
| Esperienze pregresse nel Settore Area dell'Amministrazione/Contabilità/Acquisti<br>(n. 4pt per ogni esperienza/a.s., max 5 esperienze)                                                                           | Max. 20 punti    |
| Esperienze pregresse specifiche nella predisposizione, raccolta, protocollazione e archiviazione di lettere di incarico e/o contratti di prestazione d'opera (n. 4pt per ogni esperienza/a.s., max 6 esperienze) | Max. 24 punti    |
| Incarichi svolti sui progetti europei (PNRR, PON, POC, PN 21-27) d'Istituto<br>(n. 2 pt per ogni esperienza/a.s., max 7 esperienze)                                                                              | Max. 14 punti    |
| <b>TOTALE: 100</b>                                                                                                                                                                                               |                  |

(\*) *Verrà valutata una sola laurea magistrale, una sola laurea triennale, un solo diploma, una sola ulteriore laurea e una sola ulteriore abilitazione.*

## **Articolo 9 – PROCEDURA DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Per la selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella tabella di valutazione del presente avviso. Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
3. Al termine della valutazione delle candidature, si procederà a stilare la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio, verrà favorita la maggiore esperienza nello svolgimento di esperienze pregresse. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio, previa comunicazione ai candidati.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblica all'Albo on line dell'I.P.S.S.A.R. "S. MARTA" di Pesaro.
5. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec [psrh02000x@pec.istruzione.it](mailto:psrh02000x@pec.istruzione.it) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine e in assenza di istanze di reclamo da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume efficacia per il successivo affidamento dell'incarico. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura valida.
8. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura, il DS si riserva la facoltà di valutare l'istanza ed emettere decreto di graduatoria definitiva, nominando l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali previsti dall'avviso e necessari per lo svolgimento dell'incarico.

## **Articolo 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito mediante apposita lettera di incarico. L'incaricato svolgerà le attività secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico.

I candidati, a cui verranno conferiti gli incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.

**Articolo 11 - RINUNCE E SURROGHE**

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. In caso di rinuncia, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

**Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati la DSGA.

**Articolo 13 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Pesaro.

**Articolo 14 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Articolo 15 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola [www.alberghieropesaro.edu.it](http://www.alberghieropesaro.edu.it) all'albo online d'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

**Articolo 16 - RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Franca.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Si allega al presente Avviso pubblico:

- ✓ Allegato 1 - domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 2 - scheda autovalutazione titoli
- ✓ Allegato 3 - dichiarazione relativa assenza cause incompatibilità e conflitto di interessi
- ✓ Allegato 4 - dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali.

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24**

**CUP: F74D25001070001**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Personale ATA a tempo \_\_\_\_\_ (determinato/indeterminato)  
In servizio presso \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto del progetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da avviso. Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

Data

Firma

Documentazione che si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24**

**CUP: F74D25001070001**

**RICHIEDENTE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

| <b>TITOLI CULTURALI</b>                                                                                                                       | <b>MAX PUNTI</b> | <b>pag. CV europeo</b> | <b>PUNTI a cura del candidato</b> | <b>PUNTI a cura del DS/ commissione</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale con lode (*)                                                                                          | 12               |                        |                                   |                                         |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione da 100 a 110 (*)                                                                        | 10               |                        |                                   |                                         |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale con votazione inferiore a 100 (*)                                                                     | 8                |                        |                                   |                                         |
| Laura triennale (valutato se non in possesso di laurea magistrale) (*)                                                                        | 6                |                        |                                   |                                         |
| Diploma di scuola secondaria II grado (valutato se non in possesso di laurea) (*)                                                             | 4 punti          |                        |                                   |                                         |
| Altri titoli e specializzazioni documentati (Master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento) (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli) | Max. 6 punti     |                        |                                   |                                         |
| Certificazioni linguistiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)                                                                         | Max. 6 punti     |                        |                                   |                                         |
| Certificazioni informatiche (3 punti per ogni certificazione, max. 2)                                                                         | Max. 6 punti     |                        |                                   |                                         |
| <b>TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI<br/>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>                                                    | <b>MAX PUNTI</b> | <b>pag. CV europeo</b> | <b>PUNTI a cura del candidato</b> | <b>PUNTI a cura del DS/ commissione</b> |
| Anni di servizio a qualunque titolo prestato presso l'Istituto IPPSAR S.MARTA (n. 3 pt per ogni esperienza/a.s., max 4 esperienze)            | Max. 12 punti    |                        |                                   |                                         |
| Esperienze pregresse nel Settore Area dell'Amministrazione/Contabilità/Acquisti (n. 4pt per ogni esperienza/a.s., max 5 esperienze)           | Max. 20 punti    |                        |                                   |                                         |

|                                                                                                                                                                                                                  |               |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|
| Esperienze pregresse specifiche nella predisposizione, raccolta, protocollazione e archiviazione di lettere di incarico e/o contratti di prestazione d'opera (n. 4pt per ogni esperienza/a.s., max 6 esperienze) | Max. 24 punti |  |  |  |
| Incarichi svolti sui progetti europei (PNRR, PON, POC, PN 21-27) d'Istituto (n. 2 pt per ogni esperienza/a.s., max 7 esperienze)                                                                                 | Max. 14 punti |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                    |               |  |  |  |

Data

Firma

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24**

**CUP: F74D25001070001**

**DICHIARAZIONE  
RELATIVA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
E CONFLITTO DI INTERESSI**

ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013  
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ai FINI della REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI e FORMATIVI di orientamento nel PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24 - CUP: F74D25001070001.

Inoltre dichiara:

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 e ai sensi del D.Lgs 101/2018;
2. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
3. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
4. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

*Allegato:*

- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*

**Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24**

**CUP: F74D25001070001**

## **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_prov\_\_\_\_\_

via\_\_\_\_\_cap\_\_\_\_\_tel/cell.\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

ai fini della graduatoria per il reclutamento n. 1 figura di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di PERCORSI DIDATTICI e FORMATIVI di orientamento nel PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-24 - CUP: F74D25001070001

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

### **DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell'I.P.S.S.A.R. "S. Marta" di Pesaro.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_